

Appellations

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de filiale | <input type="checkbox"/> Directeur général / Directrice générale fonction publique et assimilé |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'établissement de coopération intercommunale | <input type="checkbox"/> Directeur général adjoint / Directrice générale adjointe de grande entreprise |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'Etablissement Public à caractère Administratif -EPA- | <input type="checkbox"/> Directeur général adjoint / Directrice générale adjointe d'établissement public |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel -EPSCP- | <input type="checkbox"/> Directeur Général délégué / Directrice générale déléguée de grande entreprise |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'Etablissement Public à caractère Scientifique et Technologique -EPST- | <input type="checkbox"/> Dirigeant / Dirigeante de grande entreprise du secteur marchand ou d'établissement public |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'Etablissement Public de Coopération Culturelle -EPCC- | <input type="checkbox"/> Dirigeant / Dirigeante d'entreprise privée |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'Etablissement Public et Commercial -EPIC- | <input type="checkbox"/> Dirigeant / Dirigeante d'entreprise publique |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'un groupe de filiales | <input type="checkbox"/> Président Directeur Général / Présidente Directrice Générale -PDG- |
| <input type="checkbox"/> Directeur général / Directrice générale de grande entreprise | <input type="checkbox"/> Secrétaire général / générale d'établissement public |
| <input type="checkbox"/> Directeur général / Directrice générale d'établissement public | <input type="checkbox"/> Secrétaire général / générale d'établissement public d'enseignement supérieur |

Définition

Dirige une entreprise de 500 salariés et plus ou un établissement public dans ses différentes dimensions (organisationnelle, humaine, commerciale, ...) selon des objectifs de développement économique et de rentabilité financière ou selon les orientations fixées par les pouvoirs publics.

Peut gérer un établissement public spécifique (administratif, industriel et commercial, scientifique et technologique, ...).

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (diplôme d'école de commerce, d'ingénieur, Ecole Nationale d'Administration, ...) complété par une expérience professionnelle en management d'entreprise.

Son accès dans les établissements publics s'effectue par nomination des instances de l'Etat.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, est exigée.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises commerciales, industrielles, de sociétés de prestations, d'établissements publics en relation avec différents interlocuteurs (clients, ministères, partenaires, directeurs régionaux, ...).

Elle peut varier selon le statut de la structure (entreprise privée, Etablissement Public à caractère Administratif, ...).

Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Définir l'orientation financière d'une structure <input type="checkbox"/> Définir la politique générale d'une structure <input type="checkbox"/> Définir une politique de gestion des ressources humaines <input type="checkbox"/> Superviser les directions stratégiques d'une structure <input type="checkbox"/> Analyser les données d'activité de la structure, du service et identifier des axes d'évolution <input type="checkbox"/> Mettre en place des actions de communication <input type="checkbox"/> Animer une réunion	Ec Ec E Ec Ei E Se	<input type="checkbox"/> Gestion financière <input type="checkbox"/> Techniques de communication <input type="checkbox"/> Législation sociale <input type="checkbox"/> Gestion de projet <input type="checkbox"/> Management

Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Définir une stratégie commerciale	E	<input type="checkbox"/> Droit commercial <input type="checkbox"/> Droit des affaires
<input type="checkbox"/> Diriger un Etablissement Public à caractère Administratif (EPA) <input type="checkbox"/> Diriger un Etablissement Public à caractère Industriel et Commercial (EPIC) <input type="checkbox"/> Diriger un Etablissement Public à caractère Scientifique et Technologique (EPST) <input type="checkbox"/> Diriger un Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) <input type="checkbox"/> Diriger un Etablissement Public de Coopération Culturelle (EPCC)	E Er Ei Er Ei	<input type="checkbox"/> Droit administratif <input type="checkbox"/> Comptabilité publique

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Entreprise industrielle <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public	<input type="checkbox"/> Commerce/vente	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public ■ Toutes les appellations	M1205 - Direction administrative et financière — Toutes les appellations
M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public ■ Toutes les appellations	M1503 - Management des ressources humaines — Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public ■ Toutes les appellations	K2108 - Enseignement supérieur — Toutes les appellations
M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public ■ Toutes les appellations	M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise — Toutes les appellations