

## Appellations

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Administrateur / Administratrice de compagnie de danse       | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de compagnie de danse           |
| <input type="checkbox"/> Administrateur / Administratrice de compagnie de théâtre     | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de compagnie de théâtre         |
| <input type="checkbox"/> Administrateur / Administratrice de production cinéma        | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de festival                     |
| <input type="checkbox"/> Administrateur / Administratrice de production de spectacles | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de la danse                     |
| <input type="checkbox"/> Administrateur / Administratrice de théâtre                  | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de la musique                   |
| <input type="checkbox"/> Administrateur / Administratrice de tournées spectacle       | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de production audiovisuelle     |
| <input type="checkbox"/> Administrateur / Administratrice d'orchestre                 | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de production cinématographique |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante de production spectacle               | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de production de spectacles     |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante d'émission audiovisuelle              | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de théâtre                      |
| <input type="checkbox"/> Attaché / Attachée de production audiovisuelle               | <input type="checkbox"/> Directeur musical / Directrice musicale                |
| <input type="checkbox"/> Attaché / Attachée de production cinématographique           | <input type="checkbox"/> Entrepreneur / Entrepreneuse de spectacles             |
| <input type="checkbox"/> Attaché / Attachée de production de spectacles               | <input type="checkbox"/> Producteur / Productrice cinéma                        |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'antenne audiovisuelle                     | <input type="checkbox"/> Producteur / Productrice de musique                    |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de postproduction                           | <input type="checkbox"/> Producteur / Productrice de spectacles                 |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de production audiovisuelle                 | <input type="checkbox"/> Producteur / Productrice phonographique                |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de production cinématographique             | <input type="checkbox"/> Producteur / Productrice radio                         |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de production de spectacles                 | <input type="checkbox"/> Producteur / Productrice télévision                    |
| <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère de programme audiovisuel            | <input type="checkbox"/> Producteur délégué / Productrice déléguée              |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice artistique spectacle                  | <input type="checkbox"/> Producteur exécutif / Productrice exécutive            |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'antenne radio                       | <input type="checkbox"/> Programmeur / Programmatrice de spectacles             |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'antenne télévision                  | <input type="checkbox"/> Programmeur / Programmatrice radio                     |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de ballet                             | <input type="checkbox"/> Responsable de la programmation audiovisuelle          |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de cirque                             | <input type="checkbox"/> Responsable de la programmation de spectacles          |

## Appellations

☐ Secrétaire de production cinéma

☐ Secrétaire de production de spectacles

## Définition

Met en oeuvre et supervise la production de spectacles, de disques, de projets audiovisuels ou cinématographiques.

Assure la gestion budgétaire, administrative et l'encadrement du personnel d'une production, d'une compagnie ou d'un lieu de spectacle.

Peut définir et mettre en oeuvre le projet artistique d'un établissement (théâtre, orchestre, cirque, ...).

Peut élaborer un concept d'émission, un projet de spectacle, de film, ...

## Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, ...) à Bac+5 (Master Professionnel, Ecole de commerce, ...) en administration, gestion, droit ou en gestion et administration des entreprises culturelles.

Il est également accessible avec une expérience professionnelle dans les secteurs du spectacle, du cinéma, de la télévision ou de la radio sans diplôme particulier.

Une connaissance ou une pratique d'un domaine artistique (musique, danse, art dramatique, arts du cirque, ...) peut être demandée.

## Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de sociétés de production (chaînes de télévision, radios, ...), de postproduction, de compagnies (danse, musique, théâtre, cirque, ...), dans des lieux de création/diffusion de spectacles en relation avec des équipes artistiques, techniques et administratives.

Elle peut impliquer des déplacements (tournages, tournées, ...) et un éloignement du domicile de plusieurs jours.

La rémunération est constituée d'un fixe parfois complété par un pourcentage sur les recettes générées par l'exploitation du film, disque, ...

L'obtention d'une autorisation d'exercice délivrée par le Centre National du Cinéma (CNC) est requise pour la production de films.

Une licence d'entrepreneur de spectacles délivrée par la Préfecture est requise pour l'organisation ou la diffusion de spectacles.

## Compétences de base

### Savoir-faire

- ☐ Sélectionner un projet en cohérence avec une politique artistique
- ☐ Déterminer les conditions de réalisation d'un projet
- ☐ Définir les moyens humains, matériels et financiers d'un projet
- ☐ Étudier un devis général et par poste selon les indications d'une équipe de réalisation
- ☐ Etablir un devis
- ☐ Établir un dossier de demande de financement
- ☐ Promouvoir un projet
- ☐ Négocier des partenariats
- ☐ Etablir un contrat
- ☐ Elaborer un budget

### Savoirs

- ☐ Dispositifs de financement culturel
- ☐ Outils bureautiques
- ☐ Logiciels comptables
- ☐ Législation sociale
- ☐ Droit de la propriété intellectuelle
- ☐ Droit commercial
- ☐ Fiscalité
- ☐ Gestion financière
- ☐ Gestion administrative
- ☐ Gestion comptable
- ☐ Types de produits audiovisuels/cinématographiques (film, reportage, ...)

## Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Constituer des équipes de travail	E	<input type="checkbox"/> Paysage Audiovisuel Français
<input type="checkbox"/> Recruter du personnel	E	<input type="checkbox"/> Techniques de communication
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	Es	

## Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Piloter un projet	E	
<input type="checkbox"/> Concevoir la programmation d'un projet artistique (spectacle, télévision, radio)	Ae	
<input type="checkbox"/> Élaborer une grille de programme	Ae	
<input type="checkbox"/> Elaborer un concept d'émission radiophonique, télévisée ou un projet de spectacle	Ae	
<input type="checkbox"/> Demander une autorisation de tournage ou de représentation	Ec	
<input type="checkbox"/> Superviser l'acheminement et l'installation de la logistique et de la signalétique sur le lieu d'un spectacle ou d'un tournage	Ca	
<input type="checkbox"/> Juger le montage d'un film, d'un spectacle, d'un enregistrement et proposer des modifications avant diffusion/lancement	Ca	<input type="checkbox"/> Etapes de montage de film
<input type="checkbox"/> Contrôler la qualité de la diffusion d'un programme télévisuel	Cr	
<input type="checkbox"/> Etudier l'impact d'une oeuvre sur un public et ses retombées médiatiques	Ai	
<input type="checkbox"/> Réaliser un suivi financier	C	
<input type="checkbox"/> Réaliser une gestion administrative	C	
<input type="checkbox"/> Mettre en place des actions de communication	E	

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Cirque <input type="checkbox"/> Compagnie artistique (théâtre, danse, arts de la rue, ...) <input type="checkbox"/> Entreprise d'édition phonographique <input type="checkbox"/> Orchestre <input type="checkbox"/> Parc de loisirs <input type="checkbox"/> Salle de spectacles <input type="checkbox"/> Société de post-production cinématographique	<input type="checkbox"/> Cinéma <input type="checkbox"/> Publicité <input type="checkbox"/> Radio <input type="checkbox"/> Spectacle vivant <input type="checkbox"/> Télévision	<input type="checkbox"/> Travail en indépendant

## Environnements de travail

### Structures

- ☐ Société de production audiovisuelle, cinématographique
- ☐ Société de production de spectacles

### Secteurs

### Conditions

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

#### Fiche ROME

##### **L1302 - Production et administration spectacle, cinéma et audiovisuel**

- Toutes les appellations

#### Fiches ROME proches

##### **L1303 - Promotion d'artistes et de spectacles**

- Toutes les appellations

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

#### Fiche ROME

##### **L1302 - Production et administration spectacle, cinéma et audiovisuel**

- Toutes les appellations

#### Fiches ROME envisageables si évolution

##### **L1301 - Mise en scène de spectacles vivants**

- Toutes les appellations

##### **L1302 - Production et administration spectacle, cinéma et audiovisuel**

- Toutes les appellations

##### **L1304 - Réalisation cinématographique et audiovisuelle**

- Toutes les appellations