

## Appellations

- Animateur / Animatrice de formateurs
- Animateur / Animatrice de formation
- Animateur-coordonateur / Animatrice-coordinatrice de formation
- Chargé / Chargée de formation en organisme de formation
- Chef de projet e-formation
- Concepteur organisateur / Conceptrice organisatrice en formation
- Concepteur-animateur / Conceptrice-animateuse de formation
- Concepteur-formateur / Conceptrice-formatrice
- Didacticien / Didacticienne
- E-formateur / E-formatrice
- Formateur / Formatrice
- Formateur / Formatrice action sociale
- Formateur / Formatrice bâtiment
- Formateur / Formatrice bureautique
- Formateur / Formatrice commerce vente
- Formateur / Formatrice comptabilité et gestion financière
- Formateur / Formatrice d'adultes
- Formateur / Formatrice d'allemand
- Formateur / Formatrice d'anglais
- Formateur / Formatrice d'animateurs de formation
- Formateur / Formatrice d'arabe
- Formateur / Formatrice de chinois
- Formateur / Formatrice de formateurs
- Formateur / Formatrice de formation paramédicale
- Formateur / Formatrice de formation professionnelle
- Formateur / Formatrice de Français Langue Etrangère - FLE -
- Formateur / Formatrice de japonais
- Formateur / Formatrice de la formation continue
- Formateur / Formatrice de langue vivante
- Formateur / Formatrice de néerlandais
- Formateur / Formatrice de portugais
- Formateur / Formatrice de russe
- Formateur / Formatrice d'espagnol
- Formateur / Formatrice d'italien
- Formateur / Formatrice e-learning
- Formateur / Formatrice enseignement à distance
- Formateur / Formatrice entretien espaces verts
- Formateur / Formatrice hôtellerie restauration
- Formateur / Formatrice informatique
- Formateur / Formatrice multimédia
- Formateur / Formatrice propreté nettoyage de locaux
- Formateur / Formatrice remise à niveau
- Formateur / Formatrice ressources humaines
- Formateur / Formatrice secourisme
- Formateur / Formatrice secrétariat assistantat
- Formateur / Formatrice technique

## Appellations

- Formateur animateur / Formatrice animatrice de formation
- Formateur consultant / Formatrice consultante
- Formateur coordinateur / Formatrice coordinatrice de formation
- Formateur-conseil / Formatrice-conseil
- Moniteur / Monitrice de formation professionnelle
- Professeur / Professeure en centre de formation pour adultes
- Responsable ingénierie de la formation professionnelle

## Définition

Réalise, dans le cadre de la formation continue, les apprentissages des savoirs et des savoir-faire de publics adultes ou jeunes afin de favoriser leur insertion professionnelle ou leur adaptation aux évolutions techniques et professionnelles.

Peut réaliser l'analyse des besoins de formation d'une structure et concevoir des produits pédagogiques.

Peut négocier la sous-traitance d'actions de formation.

Peut coordonner une équipe.

## Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1, ...) dans le secteur de formation enseignée (langues, bureautique, mécanique, électricité, ...).

Il est également accessible à partir d'un CAP/BEP complété par une expérience professionnelle dans le secteur technique de la formation dispensée.

La maîtrise des outils de formation à distance (e-learning, Formation ouverte et à distance -FOAD-, ...) peut être requise.

## Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'organismes de formation, en entreprise, ... en contact avec différents intervenants (stagiaires, responsable pédagogique, service ressources humaines, ...).

Elle varie selon les modalités de la formation (intra, inter entreprises, ...), le lieu de la formation (sur site, en intégré), les objectifs de formation (qualification, insertion, ...), le type de publics (jeunes, adultes, handicapés, salariés, demandeurs d'emploi, ...) et le domaine (tertiaire, industriel, ...).

Elle peut s'exercer les fins de semaine.

## Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Définir les méthodes et outils pédagogiques d'une formation</li><li><input type="checkbox"/> Mettre en oeuvre des actions sociales et culturelles (psychosociologie)</li><li><input type="checkbox"/> Actualiser des outils de formation / pédagogiques</li><li><input type="checkbox"/> Concevoir des outils de formation / pédagogiques</li><li><input type="checkbox"/> Présenter et promouvoir une formation</li><li><input type="checkbox"/> Accueillir les personnes</li><li><input type="checkbox"/> Encadrer des stagiaires dans leurs missions</li><li><input type="checkbox"/> Former un nouveau collaborateur aux méthodes et techniques de l'entreprise</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Marché de l'emploi</li><li><input type="checkbox"/> Ingénierie de la formation</li><li><input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques</li><li><input type="checkbox"/> Droit de la formation</li><li><input type="checkbox"/> Réglementation des diplômes et certifications</li><li><input type="checkbox"/> Ingénierie pédagogique</li><li><input type="checkbox"/> Techniques d'animation de groupe</li><li><input type="checkbox"/> Outils bureautiques</li><li><input type="checkbox"/> Equipements audiovisuels</li></ul>

## Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mettre en place des actions correctives et préventives</li> <li><input type="checkbox"/> Evaluer le travail d'un stagiaire</li> <li><input type="checkbox"/> Corriger des évaluations (exercices, travaux pratiques, examens)</li> <li><input type="checkbox"/> Assurer les relations avec des entreprises et des collectivités</li> <li><input type="checkbox"/> Rechercher des financements, des partenariats</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>R <input type="checkbox"/> Techniques de e-learning</li> <li>S <input type="checkbox"/> Sociologie</li> <li>Ci</li> <li>E</li> <li>Ec</li> </ul>

## Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Former un public</li> </ul>	S	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Techniques associées au BTP</li> <li><input type="checkbox"/> Techniques de vente</li> <li><input type="checkbox"/> Techniques commerciales</li> <li><input type="checkbox"/> Chimie</li> <li><input type="checkbox"/> Confection de produits</li> <li><input type="checkbox"/> Electromécanique</li> <li><input type="checkbox"/> Electricité</li> <li><input type="checkbox"/> Equipements de télécommunication</li> <li><input type="checkbox"/> Génie civil</li> <li><input type="checkbox"/> Gestion comptable</li> <li><input type="checkbox"/> Gestion de production</li> <li><input type="checkbox"/> Hôtellerie, restauration</li> <li><input type="checkbox"/> Informatique</li> <li><input type="checkbox"/> Langues régionales</li> <li><input type="checkbox"/> Logistique globale</li> <li><input type="checkbox"/> Mécanique</li> <li><input type="checkbox"/> Mécanique automobile</li> <li><input type="checkbox"/> Métallurgie</li> <li><input type="checkbox"/> Productique</li> <li><input type="checkbox"/> Produits alimentaires</li> <li><input type="checkbox"/> Sciences paramédicales</li> <li><input type="checkbox"/> Second oeuvre</li> <li><input type="checkbox"/> Sécurité du travail</li> <li><input type="checkbox"/> Soins esthétiques</li> <li><input type="checkbox"/> Management</li> </ul>

## Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
		<input type="checkbox"/> Caractéristiques et propriétés des bois et ses dérivés <input type="checkbox"/> Principes de fonctionnement d'un système de climatisation <input type="checkbox"/> Réglementation du tourisme <input type="checkbox"/> Utilisation d'équipement de protection et de sécurité
<input type="checkbox"/> Conduire un atelier de formation	S	<input type="checkbox"/> Techniques de formation en présentiel <input type="checkbox"/> Techniques de formation à distance <input type="checkbox"/> Techniques de formation collective <input type="checkbox"/> Techniques de formation individuelle
<input type="checkbox"/> Intervenir auprès de publics ayant des difficultés d'analphabétisme, d'illettrisme <input type="checkbox"/> Intervenir auprès de personnes en situation de handicap <input type="checkbox"/> Intervenir auprès d'enfants en situation de handicap	R S S	<input type="checkbox"/> Pathologies psychiatriques <input type="checkbox"/> Braille <input type="checkbox"/> Français Langue Etrangère -FLE- <input type="checkbox"/> Langue des signes
<input type="checkbox"/> Animer un atelier à thème <input type="checkbox"/> Animer un conseil pédagogique <input type="checkbox"/> Coordonner un dispositif de certification Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) <input type="checkbox"/> Animer des groupes de paroles <input type="checkbox"/> Superviser la préparation d'examens	S S S S S	<input type="checkbox"/> Techniques d'animation d'atelier
<input type="checkbox"/> Organiser des sessions de recrutements	Ec	
<input type="checkbox"/> Organiser le suivi (pédagogique, logistique, administratif, ...) des stagiaires en formation professionnelle <input type="checkbox"/> Réaliser un bilan de compétences	Cs Si	<input type="checkbox"/> Méthodes d'investigation
<input type="checkbox"/> Contrôler la réalisation d'une prestation <input type="checkbox"/> Négocier un contrat <input type="checkbox"/> Sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires	C Ec Ec	
<input type="checkbox"/> Réaliser le bilan pédagogique d'une formation	Si	
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	Es	

## Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs	
<input type="checkbox"/> Concevoir un programme d'information <input type="checkbox"/> Concevoir un programme de formation <input type="checkbox"/> Concevoir un programme d'orientation	S S S	<input type="checkbox"/> Sociologie des organisations

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association d'insertion <input type="checkbox"/> Centre de formation des apprentis <input type="checkbox"/> Centre de formation pour adultes <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Etablissement d'enseignement spécialisé <input type="checkbox"/> Lycée d'enseignement professionnel, technologique <input type="checkbox"/> Organisme de formation <input type="checkbox"/> Société de services	<input type="checkbox"/> Administration / Services de l'Etat	

## Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches		Fiches ROME	Fiches ROME proches
<b>K2111 - Formation professionnelle</b>		<b>K1203 - Encadrement technique en insertion professionnelle</b>	
<input type="checkbox"/> Toutes les appellations		<input type="checkbox"/> Toutes les appellations	
<b>K2111 - Formation professionnelle</b>		<b>K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle</b>	
<input type="checkbox"/> Toutes les appellations		<input type="checkbox"/> Coordonnateur / Coordonnatrice emploi formation	
<b>K2111 - Formation professionnelle</b>		<b>K2102 - Coordination pédagogique</b>	
<input type="checkbox"/> Toutes les appellations		<input type="checkbox"/> Responsable pédagogique	

## Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>K2111 - Formation professionnelle</b>	<b>K2101 - Conseil en formation</b>
<input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<input type="checkbox"/> Toutes les appellations

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>K2111 - Formation professionnelle</b> ■ Toutes les appellations	<b>K2107 - Enseignement général du second degré</b> — Toutes les appellations
<b>K2111 - Formation professionnelle</b> ■ Toutes les appellations	<b>K2109 - Enseignement technique et professionnel</b> — Toutes les appellations
<b>K2111 - Formation professionnelle</b> ■ Toutes les appellations	<b>K2110 - Formation en conduite de véhicules</b> — Toutes les appellations
<b>K2111 - Formation professionnelle</b> ■ Toutes les appellations	<b>M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise</b> — Toutes les appellations
<b>K2111 - Formation professionnelle</b> ■ Toutes les appellations	<b>M1502 - Développement des ressources humaines</b> — Chargé / Chargée de formation en entreprise