

Appellations

- Administrateur / Administratrice judiciaire
- Commissaire-priseur / Commissaire-priseure
- Commissaire-priseur / Commissaire-priseuse judiciaire
- Conciliateur / Conciliatrice de justice
- Huissier / Huissière de justice
- Huissier / Huissière du trésor public
- Mandataire de justice
- Mandataire liquidateur / liquidatrice
- Médiateur / Médiatrice judiciaire
- Médiateur / Médiatrice pénal
- Notaire

Définition

Informé et conseille des personnes physiques ou morales sur des questions d'ordre juridique. Produit des actes à valeur juridique, authentique, incontestable.

Peut ester (plaider, défendre, ...) en justice pour le compte de clients. Peut organiser des ventes aux enchères.

Peut se substituer à des dirigeants pour redresser ou liquider des entreprises en difficulté.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible à partir d'un niveau bac+4 (IUP, M1, ...) en droit, complété par une expérience professionnelle (stage d'au moins deux années chez un professionnel).

Une formation spécifique (histoire de l'art, ...) peut être demandée pour les postes de commissaires-priseurs.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'une charge, d'une étude ou d'une juridiction en relation avec différents intervenants (tribunal, ministère, acheteurs, entreprises, ...).

Elle peut impliquer des déplacements (huissier).

Elle varie selon la spécialisation (conseil, expertise, ...), la structure (société commerciale, ...), la fonction (officier ministériel, officier public, ...).

Elle peut s'exercer les fins de semaine, jours fériés, de nuit et être soumise à des astreintes.

La rémunération peut être constituée d'un fixe, de commissions, d'émoluments fixes ou proportionnels, d'honoraires.

Compétences de base

| Savoir-faire | Savoirs | | | |
|---|---------|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Etablir un contrat <input type="checkbox"/> Conseiller un client sur des questions d'ordre juridique <input type="checkbox"/> Contractualiser une prestation <input type="checkbox"/> Négocier le montant d'honoraires <input type="checkbox"/> Etablir une attestation d'authenticité | Ec | <input type="checkbox"/> Droit civil | | |
| | Cs | <input type="checkbox"/> Généalogie | | |
| | E | <input type="checkbox"/> Droit commercial | | |
| | Ec | <input type="checkbox"/> Droit du travail | | |
| | C | <input type="checkbox"/> Droit notarial | | |
| | | <input type="checkbox"/> Fiscalité | | |

Compétences de base

| Savoir-faire | | Savoirs |
|---|-------------|--|
| <input type="checkbox"/> Etablir un constat <input type="checkbox"/> Accomplir les formalités nécessaires aux procédures juridiques auprès de services compétents <input type="checkbox"/> Etablir un procès-verbal | C C C | <input type="checkbox"/> Comptabilité générale <input type="checkbox"/> Gestion financière <input type="checkbox"/> Archéologie <input type="checkbox"/> Histoire de l'art <input type="checkbox"/> Droit européen |

Compétences spécifiques

| Savoir-faire | | Savoirs |
|---|----------|---|
| <input type="checkbox"/> Conférer l'autenticité d'un acte <input type="checkbox"/> Archiver des dossiers et documents de référence | C C | |
| <input type="checkbox"/> Recevoir un mandat de gestion des affaires de clients | Ce | |
| <input type="checkbox"/> Signifier et exécuter des décisions de justice et des actes notariés | C | |
| <input type="checkbox"/> Vendre des biens aux enchères <input type="checkbox"/> Expertiser des biens | Ei Ei | <input type="checkbox"/> Techniques d'expertise de biens |
| <input type="checkbox"/> Représenter les créanciers d'une société lors d'une procédure de redressement judiciaire | Cs | |
| <input type="checkbox"/> Remplacer des chefs d'entreprise dans le cadre de procédures de redressement judiciaire <input type="checkbox"/> Assister un chef d'entreprise dans le cadre d'une procédure de redressement judiciaire | C C | |
| <input type="checkbox"/> Veiller au déroulement d'audiences judiciaires | C | |
| <input type="checkbox"/> Décider d'une solution de compromis dans une médiation | C | <input type="checkbox"/> Techniques de prévention et de gestion de conflits |

Environnements de travail

| Structures | Secteurs | Conditions |
|--|----------|------------|
| <input type="checkbox"/> Etude de commissaire-priseur <input type="checkbox"/> Etude d'huissier <input type="checkbox"/> Etude notariale <input type="checkbox"/> Juridiction (tribunal de commerce, ...) | | |

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME

K1901 - Aide et médiation judiciaire

- Toutes les appellations

Fiches ROME proches

K1902 - Collaboration juridique

- Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

K1901 - Aide et médiation judiciaire

- Notaire

K1901 - Aide et médiation judiciaire

- Administrateur / Administratrice judiciaire
- Médiateur / Médiatrice judiciaire

K1901 - Aide et médiation judiciaire

- Toutes les appellations

Fiches ROME envisageables si évolution

C1503 - Management de projet immobilier

- Toutes les appellations

K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique

- Toutes les appellations

K1903 - Défense et conseil juridique

- Juriste