

Appellations

- Chargé / Chargée de l'exécution de la dépense publique
- Chef de poste du Trésor public
- Chef de service en trésorerie générale
- Contrôleur / Contrôleuse du Trésor public
- Inspecteur / Inspectrice du Trésor public
- Percepteur / Perceptrice
- Receveur / Receveuse du Trésor public
- Receveur-percepteur / Receveuse-perceptrice du Trésor public
- Régisseur / Régisseuse d'avances
- Régisseur / Régisseuse de recettes
- Trésorier / Trésorière du Trésor public
- Trésorier payeur général / Trésorière payeuse générale

Définition

Vérifie et contrôle la gestion financière des fonds publics de l'Etat, des collectivités locales et des établissements publics, selon les règles de comptabilité publique. Réalise les opérations de recouvrement des recettes publiques et gère les fonds déposés auprès de l'Etat.

Intervient en expert auprès des décideurs publics et des entreprises.

Peut effectuer la gestion des fonds déposés dans les caisses du Trésor.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible sur concours du Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie avec un diplôme de niveau Bac (Bac général, capacité en droit, ...) pour le poste de contrôleur du Trésor Public et un diplôme de niveau Licence (L3), Diplôme de Comptabilité et de Gestion -DCG- ... pour le poste d'inspecteur du Trésor public.

Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de trésoreries, de trésoreries générales, d'établissements de formation du Trésor Public (Ecole Nationale du Trésor public ou centre de formation Professionnelle et Universitaire), de l'administration centrale du Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie, en contact avec les élus locaux, les comptables publics, les usagers (particuliers, entreprises, ...).

Elle peut impliquer des déplacements (enquêtes, vérifications, ...) et être soumise à des variations saisonnières (taxe d'habitation, réception des déclarations d'impôts, ...).

Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Renseigner un public, des usagers <input type="checkbox"/> Accueillir les personnes <input type="checkbox"/> Piloter des opérations de recouvrement de créances <input type="checkbox"/> Réaliser des opérations de recouvrement de créances <input type="checkbox"/> Réaliser une gestion comptable 		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fiscalité <input type="checkbox"/> Outils bureautiques <input type="checkbox"/> Droit administratif <input type="checkbox"/> Droit du travail <input type="checkbox"/> Droit public <input type="checkbox"/> Finances publiques

Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contrôler les dépenses et les recettes publiques <input type="checkbox"/> Réaliser des prestations d'expertise et de conseil en gestion budgétaire, financière et fiscale <input type="checkbox"/> Promouvoir les services d'une structure <input type="checkbox"/> Conseiller des entreprises en matière de finance et d'économie 	C Ci Se Se	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comptabilité générale <input type="checkbox"/> Analyse de patrimoine financier <input type="checkbox"/> Gestion comptable <input type="checkbox"/> Gestion administrative <input type="checkbox"/> Droit privé

Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Gérer des fonds déposés auprès de l'Etat	C	
<input type="checkbox"/> Procéder au contrôle interne d'une structure <input type="checkbox"/> Réaliser le suivi d'un contrôle interne <input type="checkbox"/> Déterminer des mesures correctives	C C R	
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	Es	
<input type="checkbox"/> Former un public	S	<input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Ministère / Administration centrale <input type="checkbox"/> Organisme de formation <input type="checkbox"/> Recette des finances <input type="checkbox"/> Trésorerie		

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K1504 - Contrôle et inspection du Trésor Public ■ Toutes les appellations	K1503 - Contrôle et inspection des impôts — Toutes les appellations
K1504 - Contrôle et inspection du Trésor Public ■ Toutes les appellations	K1505 - Protection des consommateurs et contrôle des échanges commerciaux — Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K1504 - Contrôle et inspection du Trésor Public ■ Toutes les appellations	M1203 - Comptabilité — Toutes les appellations
K1504 - Contrôle et inspection du Trésor Public ■ Toutes les appellations	M1204 - Contrôle de gestion — Toutes les appellations