

## Appellations

- Contrôleur / Contrôleuse du travail en agriculture
- Inspecteur / Inspectrice de l'action sanitaire et sociale
- Contrôleur / Contrôleuse du travail et de l'emploi
- Inspecteur / Inspectrice du travail des transports
- Directeur adjoint / Directrice adjointe du travail et de l'emploi
- Inspecteur / Inspectrice du travail en agriculture
- Inspecteur / Inspectrice de la formation professionnelle
- Inspecteur / Inspectrice du travail et de l'emploi

## Définition

Contrôle l'application des dispositions réglementaires définies par les pouvoirs publics en matière de santé publique, d'action sociale, et de protection des droits des salariés (accords collectifs, conditions de travail, contrats de travail, horaires, rémunérations, ...). Apporte un appui aux entreprises, usagers (informations sur leurs droits, évolutions de la législation, ...), selon les réglementations sociales.

Peut participer à des audiences judiciaires en tant que témoin ou expert.

Peut coordonner une équipe.

## Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible sur concours de la fonction publique (Ministère de l'Emploi, de la Cohésion sociale et du Logement, Ministère de la Santé et de la Solidarité) avec un diplôme de niveau Bac+2 (DUT, BTS, ...) pour les postes de contrôleur et avec un diplôme de niveau Licence (L3 (LMD), IUP, ...) pour les postes d'inspecteur.

Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.

## Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'Administration Centrale, de direction générale, de direction régionale ou départementale du ministère de tutelle en relation avec différents intervenants (Mutualité Sociale Agricole -MSA-, directeurs d'établissements sociaux, police, tribunaux, ...).

La fonction peut s'effectuer à l'extérieur (sur le site d'entreprises, d'établissements de santé, ...) et impliquer des déplacements (départementaux, régionaux, nationaux...).

## Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Recueillir et instruire des requêtes/plaintes de professionnels (salariés, employeurs)</li> <li><input type="checkbox"/> Procéder à des visites d'inspection et de contrôle des entreprises, des institutions sanitaires et sociales et vérifier l'application de la législation</li> <li><input type="checkbox"/> Constater une infraction</li> <li><input type="checkbox"/> Déterminer des mesures de sanction</li> <li><input type="checkbox"/> Conseiller des établissements de santé et organismes d'assurance maladie</li> <li><input type="checkbox"/> Déployer des politiques en matière de santé publique</li> <li><input type="checkbox"/> Réaliser le traitement des rapports de contrôle, des comptes rendus de visite et des procès verbaux</li> </ul>	Cs C C C C C C	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Droit administratif</li> <li><input type="checkbox"/> Droit du travail</li> <li><input type="checkbox"/> Normes rédactionnelles</li> <li><input type="checkbox"/> Méthodes d'investigation</li> <li><input type="checkbox"/> Code de santé publique</li> </ul>

## Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Saisir la juridiction compétente en vue de procéder à l'arrêt d'activités dangereuses pour les salariés	C	<input type="checkbox"/> Procédure de saisine d'une juridiction
<input type="checkbox"/> Surveiller l'équilibre de répartition d'un portefeuille suivant des critères de rentabilité	Ce	
<input type="checkbox"/> Vérifier l'organisation de filières de soins	Es	
<input type="checkbox"/> Suivre la gestion des dépenses de santé et veiller à l'application de la législation de sécurité sociale	C	
<input type="checkbox"/> Evaluer l'impact des politiques publiques en matière de santé, d'insertion et de développement social et animer des campagnes d'information auprès de professionnels ou de particuliers	Ce	
<input type="checkbox"/> Contrôler la conformité de matières premières	Cr	
<input type="checkbox"/> Procéder au licenciement d'un salarié protégé	Ce	
<input type="checkbox"/> Elaborer un règlement intérieur	Ce	
<input type="checkbox"/> Organiser une élection des représentants du personnel	Ce	
<input type="checkbox"/> Participer à une audience judiciaire	C	
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	Es	<input type="checkbox"/> Management
<input type="checkbox"/> Diriger un service, une structure	E	

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Direction départementale des affaires sanitaires et sociales <input type="checkbox"/> Direction Régionale des Affaires Sanitaires et Sociales <input type="checkbox"/> Inspection du Travail, de l'Emploi et de la Politique Sociale Agricole <input type="checkbox"/> Inspection du Travail et des Transports <input type="checkbox"/> Ministère / Administration centrale		

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

#### Fiche ROME

##### K1502 - Contrôle et inspection des Affaires Sociales

- Toutes les appellations

#### Fiches ROME proches

##### K1505 - Protection des consommateurs et contrôle des échanges commerciaux

- Toutes les appellations

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

#### Fiche ROME

##### K1502 - Contrôle et inspection des Affaires Sociales

- Toutes les appellations

##### K1502 - Contrôle et inspection des Affaires Sociales

- Toutes les appellations

#### Fiches ROME envisageables si évolution

##### K1401 - Conception et pilotage de la politique des pouvoirs publics

- Toutes les appellations

##### K1404 - Mise en oeuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics

- Toutes les appellations