

## Appellations

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ambassadeur / Ambassadrice        | <input type="checkbox"/> Préfet / Préfète           |
| <input type="checkbox"/> Consul général / Consule générale | <input type="checkbox"/> Préfet / Préfète maritime  |
| <input type="checkbox"/> Haut commissaire                  | <input type="checkbox"/> Sous-préfet / Sous-préfète |

## Définition

Assure la représentation de l'Etat français dans une circonscription (département, région, ...) ou sur un territoire (pays étranger). Est garant de l'application et du respect des règles/lois fixées par le Gouvernement et intervient au nom de l'Etat dans toute situation où la présence de l'Etat le nécessite (crise politique, catastrophe naturelle, fermeture d'un site industriel, ...).

Peut intervenir dans des domaines ou dans des contextes spécifiques (domaine économique, gestion de fonds européens, coordination de l'action de l'Etat en mer, ...), en fonction des particularités des pays, des régions, des départements, ...

## Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible sur concours de la fonction publique d'Etat (Catégorie A) avec un Master (Master professionnel, diplôme de grandes écoles, ...), dans les secteurs du droit public, des sciences économiques, des sciences politiques.

L'accès se fait par nomination en Conseil des Ministres.

Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.

## Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce dans une circonscription ou au sein d'ambassades, en relation avec différents interlocuteurs ou institutions (Ministres, Parlementaires, Présidents de collectivités territoriales, organisations professionnelles, groupements de citoyens, médias, ...).

Elle varie selon les caractéristiques géographiques ou locales du lieu d'exercice (département d'outre-mer, zone maritime, pays en voie de développement, ...).

Elle implique une disponibilité et une mobilité géographique et peut nécessiter une résidence à l'étranger (poste en ambassade).

## Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Expliciter une politique gouvernementale auprès des autorités et du public <input type="checkbox"/> Suivre l'évolution de la conjoncture de la circonscription ou du pays et en informer le Gouvernement et les autorités françaises <input type="checkbox"/> Animer les actions et coordonner les moyens de services déconcentrés de l'Etat ou de services à l'étranger <input type="checkbox"/> Etablir des accords, des conventions, des relations contractuelles au nom de l'Etat avec des collectivités locales, des associations et des partenaires locaux <input type="checkbox"/> Représenter le Gouvernement lors de cérémonies officielles et d'interventions publiques (inaugurations, voeux, accueil de personnalités, ...)	Ce Ec Es Ec C	<input type="checkbox"/> Techniques commerciales <input type="checkbox"/> Gestion financière <input type="checkbox"/> Règles du protocole <input type="checkbox"/> Gestion budgétaire <input type="checkbox"/> Sciences politiques <input type="checkbox"/> Macroéconomie <input type="checkbox"/> Techniques de communication <input type="checkbox"/> Droit constitutionnel

## Compétences de base

Savoir-faire	Savoirs
	<input type="checkbox"/> Droit administratif <input type="checkbox"/> Finances publiques

## Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
<input type="checkbox"/> Représenter le Gouvernement sur un territoire étranger (Ambassade) <input type="checkbox"/> Représenter le Gouvernement sur le territoire du Département <input type="checkbox"/> Représenter le Gouvernement sur le territoire de la Région	E
<input type="checkbox"/> Veiller à la sécurité, à la salubrité et à la tranquillité publique et mettre en oeuvre des opérations de secours en cas d'incident ou de catastrophe naturelle	C
<input type="checkbox"/> Définir des stratégies et actions territoriales selon les instructions ministérielles et en coordination avec les collectivités territoriales et les services régionaux	Ec
<input type="checkbox"/> Contrôler la légalité a posteriori des actes émis par les collectivités territoriales (mariages, élections, permis de construire)	C
<input type="checkbox"/> Veiller à l'assistance et à la protection des français expatriés à l'étranger	C
<input type="checkbox"/> Promouvoir une relation commerciale, économique ou culturelle avec un partenaire local	Es
<input type="checkbox"/> Coordonner un ou plusieurs services	E
	<input type="checkbox"/> Techniques de prévention et de gestion de conflits <input type="checkbox"/> Contexte politique international

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Ambassade <input type="checkbox"/> Consulat <input type="checkbox"/> Préfecture de département <input type="checkbox"/> Préfecture de région <input type="checkbox"/> Sous-préfecture	<input type="checkbox"/> Administration / Services de l'Etat	

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

#### Fiche ROME

**K1405 - Représentation de l'Etat sur le territoire national ou international**

■ Toutes les appellations

#### Fiches ROME proches

**M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public**

— Toutes les appellations

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

#### Fiche ROME

#### Fiches ROME envisageables si évolution

Aucun emploi métier envisageable si évolution répertorié pour cette fiche ROME