

Appellations

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Agent / Agente d'accueil et d'information sociale | <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'information jeunesse |
| <input type="checkbox"/> Agent / Agente d'accueil social | <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'information juridique et sociale |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de projet en éducation pour la santé | <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère en génétique |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'éducation pour la santé | <input type="checkbox"/> Ecoutant social / Ecoutante sociale |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'information, de médiation sociale/médicosociale | <input type="checkbox"/> Ecoutant social coordinateur / Ecoutante sociale coordinatrice |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'information de planning familial | <input type="checkbox"/> Ecoutant social référent / Ecoutante sociale référente |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'information des droits des femmes | <input type="checkbox"/> Médiateur administratif / Médiatrice administrative |

Définition

Mène des actions d'information, de prévention ou de médiation auprès d'un public généralement en difficulté, selon l'orientation de la structure.

Peut réaliser des permanences en téléphonie sociale.

Peut coordonner l'activité d'une équipe.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau CAP/BEP à Bac+2 (BTS, L2, ...) dans le secteur social, juridique ou de l'animation socioculturelle.

Il est également accessible avec une expérience professionnelle ou bénévole dans ces secteurs sans diplôme particulier.

Des formations complémentaires (éducation de la santé, santé publique, prévention et médiation, ...) peuvent être requises.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'organismes à caractère social ou d'associations en contact avec le public (personnes en difficulté sociale ou personnelle, étudiants, ...).

L'activité varie selon le type de structure (service de téléphonie sociale, centre d'informations, ...) et le domaine d'intervention (social, juridique, santé, ...).

Compétences de base

Savoir-faire

- ☐ Accueillir les personnes
- ☐ Analyser la situation et les besoins de la personne
- ☐ Conseiller et sensibiliser des publics de jeunes, de parents, de migrants sur les thèmes du droit des femmes, de la citoyenneté, du logement, ...
- ☐ Actualiser les informations mises à la disposition d'un public
- ☐ Réaliser un suivi d'activité

S
Sc
Sc
C
Ce

Savoirs

- ☐ Organisation du système sanitaire et social
- ☐ Communication interne
- ☐ Circuits d'hébergement d'urgence
- ☐ Droit public
- ☐ Droit privé
- ☐ Psychologie

Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Réaliser une gestion administrative <input type="checkbox"/> Tenir informé sa structure des nouvelles techniques et réglementation liées à l'activité	C C	<input type="checkbox"/> Techniques de communication <input type="checkbox"/> Identification de signes d'addiction <input type="checkbox"/> Techniques d'écoute et de la relation à la personne

Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Conseiller ou accompagner une personne lors de situations conflictuelles <input type="checkbox"/> Conseiller la personne dans ses activités de la vie quotidienne	S S	<input type="checkbox"/> Techniques de prévention et de gestion de conflits <input type="checkbox"/> Techniques de médiation
<input type="checkbox"/> Réceptionner l'appel téléphonique de personnes en détresse, de victimes, ... et leur proposer une écoute	S	<input type="checkbox"/> Techniques de conduite d'entretien
<input type="checkbox"/> Conseiller un interlocuteur dans des démarches administratives	Sc	
<input type="checkbox"/> Coordonner des actions d'insertion professionnelle au sein d'un réseau de partenaires <input type="checkbox"/> Coordonner des actions d'éducation au sein d'un réseau de partenaires <input type="checkbox"/> Coordonner des actions de santé au sein d'un réseau de partenaires	Es Es Es	<input type="checkbox"/> Gestion de projet
<input type="checkbox"/> Animer des actions collectives de prévention et d'éducation à la santé	S	<input type="checkbox"/> Diététique <input type="checkbox"/> Addictologie <input type="checkbox"/> Sexologie
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	Es	<input type="checkbox"/> Techniques d'animation d'équipe

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association à caractère social <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Service de téléphonie sociale	<input type="checkbox"/> Administration / Services de l'Etat	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K1205 - Information sociale ■ Toutes les appellations	K1204 - Médiation sociale et facilitation de la vie en société — Toutes les appellations
K1205 - Information sociale ■ Toutes les appellations	M1601 - Accueil et renseignements — Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K1205 - Information sociale ■ Toutes les appellations	K1101 - Accompagnement et médiation familiale — Toutes les appellations
K1205 - Information sociale ■ Toutes les appellations	K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique — Toutes les appellations
K1205 - Information sociale ■ Ecoutant social / Ecoutante sociale	K1104 - Psychologie — Psychothérapeute
K1205 - Information sociale ■ Toutes les appellations	K1201 - Action sociale — Toutes les appellations
K1205 - Information sociale ■ Toutes les appellations	K1207 - Intervention socioéducative — Toutes les appellations