

Appellations

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Délégué / Déléguée à la protection des personnes et de leurs biens
<input type="checkbox"/> Délégué / Déléguée à la tutelle
<input type="checkbox"/> Délégué / Déléguée à la tutelle aux majeurs protégés
<input type="checkbox"/> Délégué / Déléguée à la tutelle aux prestations familiales et sociales
<input type="checkbox"/> Délégué / Déléguée à la tutelle aux prestations sociales | <input type="checkbox"/> Gérant / Gérante de tutelle
<input type="checkbox"/> Mandataire judiciaire à la protection des majeurs
<input type="checkbox"/> Tuteur / Tutrice aux majeurs protégés
<input type="checkbox"/> Tuteur / Tutrice aux prestations sociales
<input type="checkbox"/> Tuteur curateur / Tutrice curatrice |
|--|--|

Définition

Effectue la gestion financière des ressources et l'administration des biens de bénéficiaires d'une mesure de protection juridique (tutelle, curatelle, ...).

Peut effectuer la gestion du patrimoine (mobilier, immobilier, ...) de bénéficiaires.

Peut apporter un appui socioéducatif.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme dans le social (assistant de service social, conseiller en économie sociale et familiale, éducateur spécialisé, ...) ou avec une formation juridique.

Un Certificat National de Compétence -CNC- est requis pour les délégués à la tutelle aux prestations sociales et les mandataires judiciaires à la protection des majeurs.

Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'associations familiales, d'organismes de protection sociale, de collectivités territoriales, en contact avec les bénéficiaires des mesures de protection juridique et différents intervenants (travailleurs sociaux, magistrats, créanciers, médecin traitant, ...).

Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Collecter les informations sur la situation d'un bénéficiaire <input type="checkbox"/> Analyser un rapport social et des avis médicaux <input type="checkbox"/> Définir des axes d'intervention <input type="checkbox"/> Gérer le budget d'une personne <input type="checkbox"/> Accompagner une personne dans les actes de la vie civile <input type="checkbox"/> Informer un bénéficiaire sur une prestation sociale, sur ses droits et ses obligations <input type="checkbox"/> Réaliser l'inventaire des ressources d'une personne <input type="checkbox"/> Elaborer un budget prévisionnel	S S Ce Cs S Cs Ci C	<input type="checkbox"/> Techniques de conduite d'entretien <input type="checkbox"/> Normes rédactionnelles <input type="checkbox"/> Droit civil <input type="checkbox"/> Techniques d'écoute et de la relation à la personne <input type="checkbox"/> Législation sociale <input type="checkbox"/> Techniques de prévention et de gestion de conflits <input type="checkbox"/> Gestion comptable <input type="checkbox"/> Gestion administrative <input type="checkbox"/> Caractéristiques socio-culturelles des publics

Compétences de base

Savoir-faire	Savoirs
<input type="checkbox"/> Négocier l'aménagement d'une dette	Ec
<input type="checkbox"/> Négocier l'annulation d'une dette	Ec
<input type="checkbox"/> Conseiller un interlocuteur dans l'organisation de la vie quotidienne	Sc
<input type="checkbox"/> Conseiller un interlocuteur dans des démarches administratives	Sc
<input type="checkbox"/> Renseigner les documents de suivi d'une personne	S
<input type="checkbox"/> Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun	Se

Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
<input type="checkbox"/> Intervenir dans le cadre d'une curatelle	Sc
<input type="checkbox"/> Intervenir dans le cadre d'une sauvegarde de justice	Sc
<input type="checkbox"/> Intervenir dans le cadre d'une Tutelle	Sc
<input type="checkbox"/> Représenter une personne auprès de tribunaux ou de mairies	S
<input type="checkbox"/> Défendre les intérêts d'une personne	S
<input type="checkbox"/> Coordonner les actions d'aides à domicile, de travailleurs sociaux, de personnel médical	Es
<input type="checkbox"/> Gérer un patrimoine financier	C
<input type="checkbox"/> Gérer un patrimoine immobilier	C
<input type="checkbox"/> Réaliser sur requête judiciaire des enquêtes sociales sur les situations matérielles, les conditions de vie d'une personne ou d'une famille	Si
<input type="checkbox"/> Réaliser une gestion comptable	C
<input type="checkbox"/> Réaliser une gestion administrative	C
	<input type="checkbox"/> Droit immobilier
	<input type="checkbox"/> Méthodes d'enquête

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association familiale <input type="checkbox"/> Cabinet médical <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Etablissement médical (hôpital, clinique, ...) <input type="checkbox"/> Organisme de protection sociale <input type="checkbox"/> Société de gestion de tutelle		

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME

K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique

- Toutes les appellations

Fiches ROME proches

K1205 - Information sociale

- Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique

- Toutes les appellations

K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique

- Toutes les appellations

K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique

- Toutes les appellations

K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique

- Toutes les appellations

Fiches ROME envisageables si évolution

C1102 - Conseil clientèle en assurances

- Toutes les appellations

K1101 - Accompagnement et médiation familiale

- Toutes les appellations

K1201 - Action sociale

- Conseiller / Conseillère en économie sociale et familiale

K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire

- Toutes les appellations