

### Appellations

- ☐ Chargé / Chargée de l'accompagnement et de la médiation familiale
- ☐ Médiateur conjugal / Médiatrice conjugale
- ☐ Conseiller conjugal / Conseillère conjugale
- ☐ Médiateur familial / Médiatrice familiale
- ☐ Conseiller conjugal et familial / Conseillère conjugale et familiale

### Définition

Guide et accompagne le couple ou la famille lors de situations conflictuelles ou de changement familial (séparation, violence, deuil, ...), afin qu'ils élaborent un projet d'entente ou de reconstruction.

Peut informer le public sur des thèmes spécifiques (sexualité, interruption volontaire de grossesse, ...).

Peut diriger un cabinet libéral.

### Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec le Diplôme d'Etat de Médiateur Familial.

Des formations complémentaires dans un secteur particulier (les violences conjugales, la nouvelle parentalité, ...) peuvent être requises.

### Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'associations, de centres d'action sociale, de centres de planification familiale, en cabinet libéral, ... en contact avec les couples, les familles et différents intervenants (travailleurs sociaux, personnel médical, personnel judiciaire, ...).

### Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Identifier le motif de consultation d'une personne	Is	<input type="checkbox"/> Techniques de médiation
<input type="checkbox"/> Analyser le contexte de vie d'une personne	Is	<input type="checkbox"/> Techniques d'écoute et de la relation à la personne
<input type="checkbox"/> Informer une personne sur une démarche de médiation	Is	<input type="checkbox"/> Normes rédactionnelles
<input type="checkbox"/> Vérifier le consentement des participants, leur motivation lors de la mise en place de la médiation et les informer sur les modalités d'intervention	Is	<input type="checkbox"/> Techniques de gestion du stress
<input type="checkbox"/> Etablir le contrat de médiation avec le couple, la famille	S	<input type="checkbox"/> Techniques de prévention et de gestion de conflits
<input type="checkbox"/> Organiser les rencontres et favoriser les conditions de dialogue entre les participants	S	<input type="checkbox"/> Techniques de conduite d'entretien
<input type="checkbox"/> Orienter une personne vers des partenaires relais	S	<input type="checkbox"/> Techniques d'animation de groupe
<input type="checkbox"/> Informer un bénéficiaire sur une prestation sociale, sur ses droits et ses obligations	Cs	<input type="checkbox"/> Caractéristiques socio-culturelles des publics
<input type="checkbox"/> Suivre le couple ou la famille et apporter un appui à la formalisation du projet d'entente conjugal ou familial	S	<input type="checkbox"/> Droit civil
<input type="checkbox"/> Développer un réseau de partenaires	E	<input type="checkbox"/> Techniques de communication

## Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Participer à la conception de projets sociaux	Se	<input type="checkbox"/> Gestion de projet
<input type="checkbox"/> Conduire des projets sociaux	Se	
<input type="checkbox"/> Organiser des informations collectives sur le thème de la sexualité auprès d'établissements scolaires, de structures d'insertion	S	<input type="checkbox"/> Sexologie
<input type="checkbox"/> Informer et sensibiliser les professionnels de l'action médicosociale ou le public à la médiation familiale par des réunions, des ateliers, la diffusion de plaquettes	S	
<input type="checkbox"/> Identifier des situations à risque ou d'urgence	S	<input type="checkbox"/> Circuits d'hébergement d'urgence
<input type="checkbox"/> Proposer un accompagnement à la personne	S	
<input type="checkbox"/> Informer les services sociaux	S	
<input type="checkbox"/> Informer la femme lors d'une demande d'interruption volontaire de grossesse	S	
<input type="checkbox"/> Réaliser une gestion comptable	C	<input type="checkbox"/> Gestion comptable
<input type="checkbox"/> Réaliser une gestion administrative	C	<input type="checkbox"/> Gestion administrative
<input type="checkbox"/> Animer une formation	S	<input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association familiale <input type="checkbox"/> Cabinet médical <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Etablissement médical (hôpital, clinique, ...) <input type="checkbox"/> Organisme de logement <input type="checkbox"/> Organisme de protection sociale		<input type="checkbox"/> Au domicile de particulier <input type="checkbox"/> Travail en indépendant

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>K1101 - Accompagnement et médiation familiale</b> ■ Toutes les appellations	<b>K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique</b> — Toutes les appellations
<b>K1101 - Accompagnement et médiation familiale</b> ■ Toutes les appellations	<b>K1202 - Éducation de jeunes enfants</b> — Toutes les appellations
<b>K1101 - Accompagnement et médiation familiale</b> ■ Toutes les appellations	<b>K1205 - Information sociale</b> — Toutes les appellations
<b>K1101 - Accompagnement et médiation familiale</b> ■ Toutes les appellations	<b>K1301 - Accompagnement médicosocial</b> — Toutes les appellations

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>K1101 - Accompagnement et médiation familiale</b> ■ Toutes les appellations	<b>K1104 - Psychologie</b> — Psychothérapeute
<b>K1101 - Accompagnement et médiation familiale</b> ■ Toutes les appellations	<b>K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire</b> — Toutes les appellations
<b>K1101 - Accompagnement et médiation familiale</b> ■ Toutes les appellations	<b>K2111 - Formation professionnelle</b> — Formateur / Formatrice action sociale