

## Appellations

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Agent / Agente des Cabinets en Imagerie Médicale - ACIM - | <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante en cabinet médical   |
| <input type="checkbox"/> Aide de radiologie  | <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante médico-technique   |
| <input type="checkbox"/> Aide dentaire   | <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante médico-technique en audioprothèse                                  |
| <input type="checkbox"/> Aide manipulateur / manipulatrice en radiologie           | <input type="checkbox"/> Assistant technique installateur / Assistante technique installatrice de matériel médical |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante audioprothésiste                   | <input type="checkbox"/> Technicien / Technicienne d'intervention sur matériels d'assistance respiratoire          |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante dentaire                           |  |

## Définition

- Prépare les éléments médico-techniques en vue de la réalisation des actes par le praticien et effectue le suivi médico administratif des dossiers des patients/clients.
- Peut apporter un appui technique au praticien dans la réalisation des soins.
- Peut installer du matériel médical au domicile de particuliers (respirateur, pompe à nutrition, ...).
- Peut effectuer la gestion administrative de la structure.

## Accès à l'emploi métier

- Cet emploi/métier est accessible à partir du brevet des collèges.
- Les emplois/métiers d'assistant dentaire et d'assistant audioprothésiste sont accessibles avec une formation s'effectuant en cours d'emploi.
- Des vaccinations prévues par le Code de Santé Publique sont exigées.

## Conditions d'exercice de l'activité

- L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de cabinets dentaires, de radiologie, de laboratoires d'audioprothèse, d'établissements de soins, ... en contact avec les patients.
- L'activité peut impliquer la manipulation de substances à risque (agent infectieux, rayons X, ...).
- Le port d'équipements de protection (masque, gants, tablier plombé, ...) peut être requis.

## Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Accueillir et renseigner le patient sur les horaires de réception, les possibilités de rendez-vous, le déroulement de l'examen	Sc	<input type="checkbox"/> Terminologie médicale
<input type="checkbox"/> Tenir informé le praticien des activités	Cs	<input type="checkbox"/> Gestion administrative
<input type="checkbox"/> Planifier des rendez-vous médicaux selon le type d'intervention et le degré d'urgence	Cs	<input type="checkbox"/> Gestion comptable
<input type="checkbox"/> Accueillir des patients	Sc	<input type="checkbox"/> Grille de codification Sécurité Sociale
<input type="checkbox"/> Tenir à jour les dossiers médico-administratifs des patients	C	<input type="checkbox"/> Procédés de stérilisation
		<input type="checkbox"/> Protocoles de lutte contre les infections nosocomiales

## Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Réaliser la décontamination, l'identification, le conditionnement d'éléments médico-techniques (empreintes, éléments prothétiques, ...) et les transmettre au service concerné	R	<input type="checkbox"/> Règles d'hygiène et d'asepsie
<input type="checkbox"/> Réceptionner les éléments médico-techniques et en informer le praticien, le patient en vue de l'intervention	Sc	<input type="checkbox"/> Procédures de retraitement des déchets
<input type="checkbox"/> Vérifier le fonctionnement des appareils et informer le service maintenance, le responsable en cas de dysfonctionnement	Cr	<input type="checkbox"/> Techniques de bio-nettoyage
<input type="checkbox"/> Définir des besoins en approvisionnement	C	
<input type="checkbox"/> Etablir une commande	C	
<input type="checkbox"/> Suivre l'état des stocks	C	

## Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Préparer le matériel, les produits selon les indications du praticien et la nature de l'intervention	Cr	<input type="checkbox"/> Techniques de soins dentaires <input type="checkbox"/> Pathologies auditives
<input type="checkbox"/> Assister le praticien dentaire (présentation des instruments) pendant l'intervention	Rs	<input type="checkbox"/> Orthodontie <input type="checkbox"/> Gestes d'urgence et de secours
<input type="checkbox"/> Stériliser et conditionner du matériel et des instruments (composition de sets, ensachage, ...)	R	
<input type="checkbox"/> Sensibiliser et conseiller les patients sur l'hygiène bucco-dentaire et l'entretien des appareillages dentaires	Rs	
<input type="checkbox"/> Réaliser des tests de dépistage visuels, auditifs, ... lors de visites médicales et transmettre les informations au médecin de prévention	Ci	
<input type="checkbox"/> Conseiller une clientèle ou un public <input type="checkbox"/> Vendre des produits ou services	S E	<input type="checkbox"/> Techniques d'assemblage d'éléments de prothèses auditives
<input type="checkbox"/> Installer à domicile des matériels et dispositifs médicaux (lit médicalisé, appareil d'assistance respiratoire, ...) et expliquer leur fonctionnement au patient	Rs	
<input type="checkbox"/> Préparer les accessoires de radiologie et procéder au développement des clichés	Rc	<input type="checkbox"/> Dosimétrie

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Cabinet dentaire <input type="checkbox"/> Centre de santé <input type="checkbox"/> Centre d'imagerie médicale <input type="checkbox"/> Etablissement médical (hôpital, clinique, ...)		<input type="checkbox"/> Au domicile de particulier

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Laboratoire d'analyses médicales <input type="checkbox"/> Laboratoire d'audioprothèse		

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>J1303 - Assistance médico-technique</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>D1203 - Hydrothérapie</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>J1303 - Assistance médico-technique</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K2601 - Conduite d'opérations funéraires</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>J1303 - Assistance médico-technique</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>M1601 - Accueil et renseignements</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>J1303 - Assistance médico-technique</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>M1609 - Secrétariat et assistanat médical ou médico-social</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>J1303 - Assistance médico-technique</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>G1703 - Réception en hôtellerie</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations