

Appellations

- Agent / Agente des Cabinets en Imagerie Médicale - ACIM -
- Aide de radiologie
- Aide dentaire
- Aide manipulateur / manipulatrice en radiologie
- Assistant / Assistante audioprothésiste
- Assistant / Assistante dentaire
- Assistant / Assistante en cabinet médical
- Assistant / Assistante médico-technique
- Assistant / Assistante médico-technique en audioprothèse
- Assistant technique installateur / Assistante technique installatrice de matériel médical
- Technicien / Technicienne d'intervention sur matériels d'assistance respiratoire

Définition

Prépare les éléments médico-techniques en vue de la réalisation des actes par le praticien et effectue le suivi médico administratif des dossiers des patients/clients.

Peut apporter un appui technique au praticien dans la réalisation des soins.

Peut installer du matériel médical au domicile de particuliers (respirateur, pompe à nutrition, ...).

Peut effectuer la gestion administrative de la structure.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible à partir du brevet des collèges.

Les emplois/métiers d'assistant dentaire et d'assistant audioprothésiste sont accessibles avec une formation s'effectuant en cours d'emploi.

Des vaccinations prévues par le Code de Santé Publique sont exigées.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de cabinets dentaires, de radiologie, de laboratoires d'audioprothèse, d'établissements de soins, ... en contact avec les patients.

L'activité peut impliquer la manipulation de substances à risque (agent infectieux, rayons X, ...).

Le port d'équipements de protection (masque, gants, tablier plombé, ...) peut être requis.

Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accueillir et renseigner le patient sur les horaires de réception, les possibilités de rendez-vous, le déroulement de l'examen <input type="checkbox"/> Tenir informé le praticien des activités <input type="checkbox"/> Planifier des rendez-vous médicaux selon le type d'intervention et le degré d'urgence <input type="checkbox"/> Accueillir des patients <input type="checkbox"/> Tenir à jour les dossiers médico-administratifs des patients 		<ul style="list-style-type: none"> Sc Cs Cs Sc C <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Terminologie médicale <input type="checkbox"/> Gestion administrative <input type="checkbox"/> Gestion comptable <input type="checkbox"/> Grille de codification Sécurité Sociale <input type="checkbox"/> Procédés de stérilisation <input type="checkbox"/> Protocoles de lutte contre les infections nosocomiales

Compétences de base

Savoir-faire	Savoirs		
<input type="checkbox"/> Réaliser la décontamination, l'identification, le conditionnement d'éléments médico-techniques (empreintes, éléments prothétiques, ...) et les transmettre au service concerné	R	<input type="checkbox"/> Règles d'hygiène et d'asepsie	
<input type="checkbox"/> Réceptionner les éléments médico-techniques et en informer le praticien, le patient en vue de l'intervention	Sc	<input type="checkbox"/> Procédures de retraitement des déchets	
<input type="checkbox"/> Vérifier le fonctionnement des appareils et informer le service maintenance, le responsable en cas de dysfonctionnement	Cr	<input type="checkbox"/> Techniques de bio-nettoyage	
<input type="checkbox"/> Définir des besoins en approvisionnement	C		
<input type="checkbox"/> Etablir une commande	C		
<input type="checkbox"/> Suivre l'état des stocks	C		

Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs		
<input type="checkbox"/> Préparer le matériel, les produits selon les indications du praticien et la nature de l'intervention	Cr	<input type="checkbox"/> Techniques de soins dentaires	
<input type="checkbox"/> Assister le praticien dentaire (présentation des instruments) pendant l'intervention	Rs	<input type="checkbox"/> Pathologies auditives	
<input type="checkbox"/> Stériliser et conditionner du matériel et des instruments (composition de sets, ensachage, ...)	R	<input type="checkbox"/> Orthodontie	
<input type="checkbox"/> Sensibiliser et conseiller les patients sur l'hygiène bucco-dentaire et l'entretien des appareillages dentaires	Rs	<input type="checkbox"/> Gestes d'urgence et de secours	
<input type="checkbox"/> Réaliser des tests de dépistage visuels, auditifs, ... lors de visites médicales et transmettre les informations au médecin de prévention	Ci		
<input type="checkbox"/> Conseiller une clientèle ou un public	S	<input type="checkbox"/> Techniques d'assemblage d'éléments de prothèses auditives	
<input type="checkbox"/> Vendre des produits ou services	E		
<input type="checkbox"/> Installer à domicile des matériels et dispositifs médicaux (lit médicalisé, appareil d'assistance respiratoire, ...) et expliquer leur fonctionnement au patient	Rs		
<input type="checkbox"/> Préparer les accessoires de radiologie et procéder au développement des clichés	Rc	<input type="checkbox"/> Dosimétrie	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Cabinet dentaire <input type="checkbox"/> Centre de santé <input type="checkbox"/> Centre d'imagerie médicale <input type="checkbox"/> Etablissement médical (hôpital, clinique, ...)		<input type="checkbox"/> Au domicile de particulier

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Laboratoire d'analyses médicales <input type="checkbox"/> Laboratoire d'audioprothèse		

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
J1303 - Assistance médico-technique <input checked="" type="checkbox"/> Toutes les appellations	D1203 - Hydrothérapie <input checked="" type="checkbox"/> Toutes les appellations
J1303 - Assistance médico-technique <input checked="" type="checkbox"/> Toutes les appellations	K2601 - Conduite d'opérations funéraires <input checked="" type="checkbox"/> Toutes les appellations
J1303 - Assistance médico-technique <input checked="" type="checkbox"/> Toutes les appellations	M1601 - Accueil et renseignements <input checked="" type="checkbox"/> Toutes les appellations
J1303 - Assistance médico-technique <input checked="" type="checkbox"/> Toutes les appellations	M1609 - Secrétariat et assistanat médical ou médico-social <input checked="" type="checkbox"/> Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
J1303 - Assistance médico-technique <input checked="" type="checkbox"/> Toutes les appellations	G1703 - Réception en hôtellerie <input checked="" type="checkbox"/> Toutes les appellations