

### Appellations

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Commis / Commise d'étage                                | <input type="checkbox"/> Employé / Employée d'étage en hôtellerie  |
| <input type="checkbox"/> Employé / Employée de ménage d'hôtel                    | <input type="checkbox"/> Premier valet / Première femme de chambre |
| <input type="checkbox"/> Employé / Employée de ménage en hôtellerie de plein air | <input type="checkbox"/> Valet / Femme de chambre                  |
| <input type="checkbox"/> Employé / Employée d'étage                              |  |

### Définition

Réalise les travaux de nettoyage, de remise en ordre et d'entretien des chambres, salles de bains et parties communes d'établissements d'hébergement hôtelier ou touristique (hôtels, bateaux de croisière, ...), selon la charte qualité de l'établissement et les normes d'hygiène et de sécurité.

Peut participer au service des petits-déjeuners.

Peut participer au nettoyage et à l'entretien du linge.

### Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible sans diplôme ni expérience professionnelle.

Un CAP/BEP en services hôteliers, métiers de la restauration et de l'hôtellerie, ... peut être demandé.

Une bonne condition physique est requise.

Les recrutements peuvent être ouverts sur contrats de travail saisonniers.

### Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'hôtels, de résidences de tourisme, d'établissements hôteliers mobiles, de villages de vacances, en contact avec les clients et en relation avec différents intervenants ou services (gouvernante, directeur d'établissement, maintenance, réception, lingerie, ...).

Elle varie selon la taille de la structure (hôtel traditionnel, hôtellerie de chaîne, ...) et son mode d'organisation (lingerie intégrée, lingerie sous-traitée, ...).

Elle peut s'exercer en horaires décalés, les fins de semaine et jours fériés.

Elle peut impliquer un éloignement du domicile de plusieurs jours ou semaines (hôtellerie fluviale, croisière en mer, ...).

La rémunération est constituée d'un fixe parfois complété par des primes, des avantages (repas, logement, ...) et des pourboires.

L'activité implique la manipulation de charges (matelas, sommier, ...) ainsi qu'un rythme de travail soutenu.

### Compétences de base

#### Savoir-faire

- ☐ Approvisionner un chariot de ménage/chariot de linge
- ☐ Contrôler l'état du matériel
- ☐ Désinfecter et décontaminer un équipement

Cr  
Cr  
R

#### Savoirs

- ☐ Caractéristiques des produits d'entretien
- ☐ Règles d'hygiène et de propreté
- ☐ Utilisation de matériel de nettoyage
- ☐ Règles et consignes de sécurité

## Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Entretenir des locaux	R	
<input type="checkbox"/> Changer les draps, refaire le lit (mise à blanc, recouche) et remplacer le linge de toilette	R	
<input type="checkbox"/> Déclencher un réapprovisionnement	C	
<input type="checkbox"/> Identifier et signaler les dysfonctionnements, les dégradations du mobilier et des équipements de la chambre	Rc	
<input type="checkbox"/> Décoder une feuille de service	C	
<input type="checkbox"/> Doser des produits d'entretien	R	

## Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Contrôler l'état du linge propre	C	
<input type="checkbox"/> Repasser du textile (vêtements, linge)	R	<input type="checkbox"/> Techniques de repassage
<input type="checkbox"/> Laver du linge	R	<input type="checkbox"/> Symboles d'entretien des textiles
		<input type="checkbox"/> Produits d'entretien textile
<input type="checkbox"/> Préparer et effectuer le service des petits-déjeuners en salle, en chambre	R	
<input type="checkbox"/> Réaliser le service des petits-déjeuners en salle, en chambre	Ce	
<input type="checkbox"/> Réaliser la plonge	R	<input type="checkbox"/> Plonge manuelle
		<input type="checkbox"/> Utilisation de machine de plonge automatisée
<input type="checkbox"/> Réaliser la maintenance de premier niveau des appareils et des équipements de l'établissement/local	R	<input type="checkbox"/> Utilisation d'outillages manuels
<input type="checkbox"/> Préparer les commandes	Cr	<input type="checkbox"/> Gestion des stocks et des approvisionnements
<input type="checkbox"/> Définir des besoins en approvisionnement	C	
<input type="checkbox"/> Suivre l'état des stocks	C	

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Hôtel économique <input type="checkbox"/> Hôtel non homologué ou non classé <input type="checkbox"/> Hôtel 1 étoile <input type="checkbox"/> Hôtel 2 étoiles		

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Hôtel 3 étoiles <input type="checkbox"/> Hôtel 4 étoiles <input type="checkbox"/> Hôtel 5 étoiles <input type="checkbox"/> Hôtellerie de plein air <input type="checkbox"/> Hôtellerie mobile (bateau de croisière, ...) <input type="checkbox"/> Résidence de tourisme <input type="checkbox"/> Résidence hôtelière <input type="checkbox"/> Village vacances		

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>G1501 - Personnel d'étage</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>D1205 - Nettoyage d'articles textiles ou cuirs</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>G1501 - Personnel d'étage</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>G1502 - Personnel polyvalent d'hôtellerie</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>G1501 - Personnel d'étage</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>J1301 - Personnel polyvalent des services hospitaliers</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>G1501 - Personnel d'étage</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K1304 - Services domestiques</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>G1501 - Personnel d'étage</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K2204 - Nettoyage de locaux</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>G1501 - Personnel d'étage</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>G1503 - Management du personnel d'étage</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>G1501 - Personnel d'étage</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>G1703 - Réception en hôtellerie</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>G1501 - Personnel d'étage</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>G1803 - Service en restauration</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations