

Appellations

- Agent / Agente d'atelier en reprographie
- Chef d'atelier de reprographie
- Coupeur-plieur / Coupeuse-plieuse de plans
- Employé / Employée de reprographie
- Façonneur / Façonneuse de plans
- Opérateur / Opératrice en reprographie
- Opérateur / Opératrice sur machines numériques de reprographie
- Opérateur / Opératrice sur photocopie
- Opérateur / Opératrice sur photocopieurs
- Opérateur polyvalent / Opératrice polyvalente en reprographie
- Polycopiste
- Reprographe
- Technicien / Technicienne en reprographie
- Technicien / Technicienne en reprographie numérique
- Tireur / Tireuse de plans

Définition

Réalise tout ou partie des opérations de reproduction de documents (prises de commande, conseil, duplication, façonnage, ...), à partir des indications données par le client (particulier, professionnel) selon les règles de sécurité et les impératifs de production.

Peut réaliser ou modifier la mise en forme de documents, conditionner les produits dupliqués pour la livraison, établir un devis et effectuer des encaissements en règlement de commandes.

Peut coordonner une équipe.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible sans diplôme ni expérience professionnelle.

Un diplôme de niveau CAP/BEP complété par une expérience professionnelle en reprographie peut en faciliter l'accès.

La maîtrise de l'outil informatique (logiciels bureautiques, Publication Assistée par Ordinateur -PAO-, ...) peut être demandée.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises spécialisées, de commerces ou de services intégrés de reprographie, en relation avec différents services et intervenants (services administratifs, services techniques, clients, professionnels, ...).

Elle varie selon le type de structure (atelier intégré d'entreprise, boutique, ...).

Elle peut s'exercer par roulement, les fins de semaine, jours fériés.

L'activité peut s'effectuer en atelier et impliquer le port de charges.

Compétences de base

Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contractualiser une affaire avec un client <input type="checkbox"/> Préparer les documents à reproduire, sélectionner les photocopieurs, traceurs, ... et les paramétrier <input type="checkbox"/> Surveiller le fonctionnement de la machine d'impression (arrivée papier, bourrage, impression, ...) <input type="checkbox"/> Contrôler la qualité d'un document dupliqué <input type="checkbox"/> Façonner les documents dupliqués manuellement ou à l'aide d'une machine <input type="checkbox"/> Nettoyer du matériel ou un équipement <input type="checkbox"/> Renseigner les supports de suivi d'intervention et transmettre les informations au service concerné 	<ul style="list-style-type: none"> Rc Rc Rc Cr Ra R Cr <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Publication Assistée par Ordinateur (PAO) <input type="checkbox"/> Outils bureautiques <input type="checkbox"/> Techniques de tirage de plan <input type="checkbox"/> Procédures d'entretien de matériel de reprographie <input type="checkbox"/> Fonctionnement des matériels de reprographie <input type="checkbox"/> Techniques de reprographie analogique <input type="checkbox"/> Techniques de reprographie numérique <input type="checkbox"/> Colorimétrie <input type="checkbox"/> Techniques de finition/ façonnage

Compétences spécifiques

Savoir-faire	Savoirs
<input type="checkbox"/> Réaliser des travaux de reprographie	C
<input type="checkbox"/> Réaliser ou modifier la mise en page d'un document	C
<input type="checkbox"/> Dépanner une machine, un équipement	R
<input type="checkbox"/> Diagnostiquer une panne	R
<input type="checkbox"/> Suivre l'état des stocks	C
<input type="checkbox"/> Préparer les commandes	Cr
<input type="checkbox"/> Définir des besoins en approvisionnement	C
<input type="checkbox"/> Ranger des produits ou marchandises selon leurs date de validité et les conditions de conservation	R
<input type="checkbox"/> Contrôler l'état des stocks	C
<input type="checkbox"/> Encaisser le montant d'une vente	C
<input type="checkbox"/> Etablir un devis	C
<input type="checkbox"/> Conditionner un produit	R

Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs	
<input type="checkbox"/> Expliciter le mode d'emploi d'un matériel de reprographie à un client (structure en libre service, ...)	Rs		
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	Es	<input type="checkbox"/> Management	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Atelier intégré <input type="checkbox"/> Boutique, commerce de détail <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise artisanale <input type="checkbox"/> Entreprise industrielle <input type="checkbox"/> Société de services	<input type="checkbox"/> Administration / Services de l'Etat	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches		Fiches ROME proches	
Fiche ROME		Fiches ROME proches	
E1307 - Reprographie	<input type="checkbox"/> Toutes les appellations	M1602 - Opérations administratives	<input type="checkbox"/> Toutes les appellations
Emplois / Métiers envisageables si évolution		Fiches ROME envisageables si évolution	
Fiche ROME		Fiches ROME envisageables si évolution	
E1307 - Reprographie	<input type="checkbox"/> Toutes les appellations	E1301 - Conduite de machines d'impression	<input type="checkbox"/> Toutes les appellations
E1307 - Reprographie	<input type="checkbox"/> Toutes les appellations	E1302 - Conduite de machines de façonnage routage	<input type="checkbox"/> Toutes les appellations
E1307 - Reprographie	<input type="checkbox"/> Toutes les appellations	E1303 - Encadrement des industries graphiques	<input type="checkbox"/> Toutes les appellations
E1307 - Reprographie	<input type="checkbox"/> Toutes les appellations	E1308 - Intervention technique en industrie graphique	<input type="checkbox"/> Toutes les appellations