

## Appellations

- Chef d'atelier prépresse
- Chef d'atelier signalétique
- Chromiste
- Claviste en Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
- Clicheur / Clicheuse
- Compograveur / Compograveuse
- Compositeur / Compositrice en Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
- Copiste
- Copiste offset
- Flasheur / Flasheuse
- Graphiste en Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
- Graphiste metteur / metteuse en page
- Graveur / Graveuse hélio
- Graveur / Graveuse sur commande numérique
- Intégrateur / Intégratrice texte/image
- Maquettiste d'exécution édition
- Maquettiste d'exécution en imprimerie
- Maquettiste d'exécution en Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
- Maquettiste d'exécution publicitaire
- Metteur / Metteuse en page
- Metteur / Metteuse en page maquettiste
- Metteur / Metteuse en page texte/image
- Monteuse / Monteuse en imposition
- Monteuse / Monteuse offset
- Monteuse / Monteuse sur table
- Monteuse incorporatrice / Monteuse incorporatrice en industrie graphique
- Monteuse scanneuse / Monteuse scanneuse
- Monteuse-copiste / Monteuse-copiste en industrie graphique
- Opérateur / Opératrice de photocomposition
- Opérateur / Opératrice de prépresse
- Opérateur / Opératrice en impression numérique et découpe adhésif/vinyle
- Opérateur / Opératrice en Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
- Opérateur / Opératrice graphiste enseigne et signalétique
- Opérateur / Opératrice prépresse en Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
- Opérateur / Opératrice scanner
- Opérateur / Opératrice système en Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
- Opérateur / Opératrice système texte/image
- Opérateur / Opératrice texte en Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
- Opérateur / Opératrice texte/image en Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
- Photocompositeur / Photocompositrice
- Photograveur / Photograveuse
- Préparateur / Préparatrice en forme imprimante
- Responsable d'atelier de photogravure
- Responsable du service prépresse
- Retoucheur / Retoucheuse hélio
- Retoucheur-chromiste / Retoucheuse-chromiste

## Appellations

Scannériste

Typographe

## Définition

Réalise tout ou partie des opérations de prépresse d'éléments graphiques (préparation de la forme imprimante, mise en page de texte/image, imposition, flashage, photogravure, ...) en fonction des commandes et des impératifs de quantités, délais, qualité.

Peut concevoir, vectoriser ou fabriquer des éléments visuels de communication (graphismes, logos, enseignes, signalétiques, ...).

Peut graver et marquer en creux ou en relief des métaux, des plastiques, des matériaux composites, organiques et minéraux.

Peut coordonner une équipe et diriger un service prépresse ou signalétique.

## Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac (professionnel, brevet professionnel, ...) à Bac+2 (BTS, DUT, ...) dans les secteurs de la communication et des industries graphiques et signalétiques.

Il est également accessible avec un diplôme de niveau CAP/BEP en communication et industries graphiques complété par une expérience professionnelle dans le secteur.

La pratique d'une langue étrangère peut être demandée.

La maîtrise de l'outil informatique (logiciels de Publication Assistée par Ordinateur -PAO-, logiciels de Dessin Assisté par Ordinateur - DAO,...) est exigée.

## Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises de communication et d'industries graphiques (imprimerie, atelier de reprographie, service d'impression intégré, atelier de photogravure, agence de publicité, atelier de gravure, atelier de signalétique et d'enseigne) en relation avec des bureaux d'études, des éditeurs, ...

Elle varie selon le secteur (imprimerie de labeur, imprimerie de presse, communication visuelle, signalétique...), la taille de l'entreprise et le degré d'informatisation des équipements.

Elle peut s'exercer par roulement, les fins de semaine, jours fériés ou de nuit.

L'activité s'effectue en bureau, en atelier ou sur site (photogravure, gravure, signalétique...).

## Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Définir les étapes de réalisation de la commande (mise en page, imposition, flashage, ...) et contrôler le support fourni</li><li><input type="checkbox"/> Saisir le texte ou réaliser la maquette à partir du manuscrit, pré-projet, brouillon</li><li><input type="checkbox"/> Sélectionner des documents et images dans une base de données</li><li><input type="checkbox"/> Concevoir la mise en page et enrichir le document (intégration texte, image, correction, ...) selon les règles typographiques et la charte graphique</li><li><input type="checkbox"/> Traiter textes et images en fonction des modes et des supports d'impression</li><li><input type="checkbox"/> Effectuer le flashage d'un film</li><li><input type="checkbox"/> Réaliser une épreuve de contrôle</li><li><input type="checkbox"/> Vérifier une épreuve de contrôle</li><li><input type="checkbox"/> Copier des films sur une forme imprimante</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Computer To Film (CTF)</li><li><input type="checkbox"/> Computer To Plate (CTP)</li><li><input type="checkbox"/> Règles de sécurisation de fichiers informatiques</li><li><input type="checkbox"/> Publication Assistée par Ordinateur (PAO)</li><li><input type="checkbox"/> Techniques de gestion de réseaux prépresse</li><li><input type="checkbox"/> Techniques d'imposition</li><li><input type="checkbox"/> Procédés et contraintes d'impression</li><li><input type="checkbox"/> Colorimétrie</li><li><input type="checkbox"/> Typographie</li><li><input type="checkbox"/> Procédés de photogravure</li><li><input type="checkbox"/> Chaîne graphique</li></ul>

## Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Réaliser l'imposition de films</li> <li><input type="checkbox"/> Contrôler un système de gravure directe de plaque d'impression</li> <li><input type="checkbox"/> Contrôler un système d'imposition numérique</li> <li><input type="checkbox"/> Contrôler le document finalisé et vérifier sa conformité (charte graphique, maquette) pour présentation du Bon à Tirer</li> </ul>	C R R C	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Conception et Dessin Assistés par Ordinateur (CAO/DAO)</li> <li><input type="checkbox"/> Machines à commandes numériques</li> <li><input type="checkbox"/> Techniques de séparation Cyan Magenta Jaune Noir</li> </ul>

## Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Utiliser des logiciels</li> </ul>	C	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Logiciel ArtCAM</li> <li><input type="checkbox"/> Logiciel Autocad</li> <li><input type="checkbox"/> Logiciel Corel Draw</li> <li><input type="checkbox"/> Logiciel FlexiSign</li> <li><input type="checkbox"/> Logiciel FrameMaker</li> <li><input type="checkbox"/> Logiciel GravoStyle</li> <li><input type="checkbox"/> Logiciel Illustrator</li> <li><input type="checkbox"/> Logiciel InDesign</li> <li><input type="checkbox"/> Logiciel Page Maker</li> <li><input type="checkbox"/> Logiciel Photoshop</li> <li><input type="checkbox"/> Logiciel Quark Express</li> <li><input type="checkbox"/> Logiciel RIP d'impression</li> <li><input type="checkbox"/> Logiciel SolidWorks</li> <li><input type="checkbox"/> Logiciel Type 3</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Préparer des documents pour la flexographie</li> <li><input type="checkbox"/> Préparer des documents pour la gravure laser</li> <li><input type="checkbox"/> Préparer des documents pour la gravure mécanique</li> <li><input type="checkbox"/> Préparer des documents pour l'héliogravure</li> <li><input type="checkbox"/> Préparer des documents pour la lithographie</li> <li><input type="checkbox"/> Préparer des documents pour une impression numérique</li> <li><input type="checkbox"/> Préparer des documents pour un type d'impression ou de marquage Offset</li> <li><input type="checkbox"/> Préparer des documents pour la sériographie</li> <li><input type="checkbox"/> Préparer des documents pour un type d'impression ou de marquage taille douce</li> </ul>	R Ra Ra R R R R R R	

## Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Préparer des documents pour la tampographie <input type="checkbox"/> Préparer des documents pour la typogravure	R R	
<input type="checkbox"/> Préparer des supports et matériaux (sciage, perforage, pliage, chanfreinage, polissage, ...) <input type="checkbox"/> Découper des films adhésifs <input type="checkbox"/> Réaliser la finition de lettres prédécoupées au plotter <input type="checkbox"/> Concevoir une signalétique <input type="checkbox"/> Mettre en peinture (rouleau, pistolet, pochoir, ...) des supports visuels <input type="checkbox"/> Réaliser la pose de visuels (adhésifs prédécoupés, impressions numériques, ...) <input type="checkbox"/> Réaliser la reproduction de maquettes à partir d'un moniteur vidéo ou d'un vidéoprojecteur	Ra R R Ra R R Ra	<input type="checkbox"/> Utilisation de machine de découpage automatique
<input type="checkbox"/> Concevoir un visuel (images, photos, illustrations)	Ae	<input type="checkbox"/> Communication visuelle
<input type="checkbox"/> Sélectionner un programme de gravure de cylindre d'impression (héliogravure) et surveiller la réalisation	C	
<input type="checkbox"/> Surveiller la production <input type="checkbox"/> Régler les paramètres des machines et des équipements	R R	
<input type="checkbox"/> Corriger des dysfonctionnements sur un poste de travail <input type="checkbox"/> Déetecter des dysfonctionnements sur un poste de travail	Re le	
<input type="checkbox"/> Réaliser un appel d'offre <input type="checkbox"/> Etablir un cahier des charges	Ce Ce	
<input type="checkbox"/> Former un public	S	<input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	Es	<input type="checkbox"/> Management

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Atelier intégré	<input type="checkbox"/> Administration / Services de l'Etat <input type="checkbox"/> Armée <input type="checkbox"/> Communication <input type="checkbox"/> Conditionnement, emballage <input type="checkbox"/> Enseigne/signalétique	

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
	<input type="checkbox"/> Façonnage/routage <input type="checkbox"/> Gravure industrielle <input type="checkbox"/> Imprimerie <input type="checkbox"/> Imprimerie de labeur <input type="checkbox"/> Imprimerie de presse <input type="checkbox"/> Imprimerie d'édition <input type="checkbox"/> Industrie du papier, carton <input type="checkbox"/> Industrie graphique <input type="checkbox"/> Papeterie <input type="checkbox"/> Publicité	

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>E1306 - Prépresse</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>E1205 - Réalisation de contenus multimédias</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>E1306 - Prépresse</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>E1104 - Conception de contenus multimédias</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>E1306 - Prépresse</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>E1301 - Conduite de machines d'impression</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>E1306 - Prépresse</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>E1303 - Encadrement des industries graphiques</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>E1306 - Prépresse</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>E1305 - Préparation et correction en édition et presse</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>E1306 - Prépresse</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>E1308 - Intervention technique en industrie graphique</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations