

Appellations

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Adjoint / Adjointe chef de caisses | <input type="checkbox"/> Manager / Manageuse de caisses |
| <input type="checkbox"/> Chef de caisses | <input type="checkbox"/> Responsable de caisses |
| <input type="checkbox"/> Chef de département caisses | <input type="checkbox"/> Responsable de ligne de caisses |
| <input type="checkbox"/> Chef de secteur caisses | |

Définition

Effectue les opérations de gestion (flux financiers, comptage de fonds de caisses, ...) et d'organisation (planning des hôtes de caisse, fluidité des files d'attente, ...) de la ligne de caisses d'un magasin selon la stratégie commerciale de l'entreprise et la charte qualité du magasin.

Peut effectuer l'encaissement de produits, d'articles.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, ...) à Licence (Licence professionnelle, ...) en vente, distribution, gestion et comptabilité.

Il est également accessible avec un diplôme de niveau Bac (professionnel, technologique, ...) complété par une expérience professionnelle dans les secteurs de la vente et du commerce.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de grandes et moyennes surfaces (alimentaires, spécialisées, de bricolage), de grands magasins, en contact avec la clientèle et en relation avec les hôtes de caisse, les chefs de rayon, les directeurs de magasins.

Elle varie selon la taille de la structure et le degré d'informatisation des caisses et des outils de gestion.

Elle peut s'exercer en horaires fractionnés, les fins de semaine, jours fériés.

Compétences de base

Savoir-faire

- ☐ Organiser un planning du personnel
- ☐ Réaliser les transactions monétaires entre le coffre et les caisses
- ☐ Réaliser le comptage des fonds de caisses
- ☐ Assurer un service après-vente
- ☐ Identifier un litige client
- ☐ Traiter des litiges clients
- ☐ Déterminer des actions correctives
- ☐ Contrôler et rédiger l'application des consignes

C
C
C
R
Ce
Ce
Rc
C

Savoirs

- ☐ Outils bureautiques
- ☐ Analyse statistique
- ☐ Règles et consignes de sécurité
- ☐ Techniques de prévention et de gestion de conflits

Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Contrôler la conformité d'un équipement ou matériel	Rc	
<input type="checkbox"/> Former du personnel à des procédures et techniques	Sr	

Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Encaisser le montant d'une vente	C	<input type="checkbox"/> Procédures d'encaissement
<input type="checkbox"/> Proposer un service, produit adapté à la demande client	Se	
<input type="checkbox"/> Contrôler le montage des dossiers-clients de financement	C	
<input type="checkbox"/> Réaliser un suivi des paiements clients	C	
<input type="checkbox"/> Suivre l'état des stocks	C	<input type="checkbox"/> Logiciels de gestion de stocks
<input type="checkbox"/> Définir des besoins en approvisionnement	C	
<input type="checkbox"/> Préparer les commandes	Cr	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Billetterie spectacle (cinéma, théâtre, ...) <input type="checkbox"/> Boutique, commerce de détail <input type="checkbox"/> Grand magasin <input type="checkbox"/> Grande et Moyenne Surface -GMS- <input type="checkbox"/> Grande Surface de Bricolage -GSB- <input type="checkbox"/> Grande Surface Spécialisée -GSS-	<input type="checkbox"/> Commerce/grande distribution <input type="checkbox"/> Spectacle	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
D1508 - Encadrement du personnel de caisses ■ Toutes les appellations	D1301 - Management de magasin de détail — Toutes les appellations
D1508 - Encadrement du personnel de caisses ■ Toutes les appellations	G1401 - Assistance de direction d'hôtel-restaurant — Manager / Manageuse en restauration rapide

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
D1508 - Encadrement du personnel de caisses ■ Toutes les appellations	D1502 - Management/gestion de rayon produits alimentaires — Toutes les appellations
D1508 - Encadrement du personnel de caisses ■ Toutes les appellations	D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires — Toutes les appellations
D1508 - Encadrement du personnel de caisses ■ Toutes les appellations	M1608 - Secrétariat comptable — Toutes les appellations