

Appellations

- Adjoint / Adjointe responsable de magasin de détail
- Directeur / Directrice de magasin de détail
- Gérant / Gérante de bureau de tabac
- Gérant / Gérante de commerce de détail
- Gérant / Gérante de magasin d'alimentation
- Gérant / Gérante de magasin d'alimentation générale
- Gérant / Gérante de station-service
- Gérant / Gérante de supérette
- Gérant / Gérante mandataire de succursale de magasin d'alimentation
- Responsable de boutique
- Responsable de boutique de prêt-à-porter
- Responsable de magasin d'accessoires de la personne
- Responsable de magasin d'animalerie
- Responsable de magasin d'articles de loisirs
- Responsable de magasin de détail
- Responsable de magasin de proximité
- Responsable de magasin de végétaux
- Responsable de magasin d'équipement de la maison
- Responsable de magasin d'équipement de sports
- Responsable de point de vente de détail
- Responsable de station de lavage
- Responsable de station-service
- Responsable de supérette

Définition

Effectue la gestion commerciale et administrative d'une petite ou moyenne surface de vente et en développe la rentabilité commerciale.

Dirige la structure.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac (professionnel, ...) à Bac+2 (BTS, DUT) en commerce, vente.

Il est également accessible avec une expérience professionnelle dans le secteur du commerce sans diplôme particulier.

L'inscription au Registre du commerce peut être requise.

Une licence et un agrément délivrés par la Direction des Douanes sont requis pour l'exploitation d'un débit de tabac.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de magasins de détail en relation avec différents interlocuteurs (fournisseurs, expert comptable, ...) et en contact avec la clientèle.

Elle peut varier selon le type de commerce et de produits.

Elle peut s'exercer en gérance, dans le cadre d'une franchise ou en indépendant.

Elle peut s'exercer les fins de semaine, jours fériés ou de nuit.

Compétences de base

| Savoir-faire | Savoirs |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Organiser une unité de vente | Ec |
| <input type="checkbox"/> Agencer un espace de vente | R |
| <input type="checkbox"/> Valoriser un produit | R |
| <input type="checkbox"/> Suivre l'état des stocks | C |
| <input type="checkbox"/> Définir des besoins en approvisionnement | C |
| <input type="checkbox"/> Préparer les commandes | Cr |
| <input type="checkbox"/> Réceptionner un produit | Rc |
| <input type="checkbox"/> Vérifier la conformité de la livraison | C |
| <input type="checkbox"/> Stocker un produit | R |
| <input type="checkbox"/> Réaliser la mise en rayon | R |
| <input type="checkbox"/> Entretenir un espace de vente | R |
| <input type="checkbox"/> Réaliser le comptage des fonds de caisses | C |
| <input type="checkbox"/> Analyser les données d'activité de la structure, du service et identifier des axes d'évolution | Ei |
| <input type="checkbox"/> Réaliser une gestion comptable | C |
| <input type="checkbox"/> Réaliser une gestion administrative | C |
| <input type="checkbox"/> Accueillir les personnes | S |
| <input type="checkbox"/> Proposer un service, produit adapté à la demande client | Se |
| <input type="checkbox"/> Contractualiser une vente | Sr |

Compétences spécifiques

| Savoir-faire | Savoirs |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Gérer et manager une structure | E |

Compétences spécifiques

| Savoir-faire | | Savoirs | |
|--|----|---|--|
| | | <input type="checkbox"/> Distribution de carburant <input type="checkbox"/> Législation sur le tabac | |
| <input type="checkbox"/> Proposer des services complémentaires au client | Ec | <input type="checkbox"/> Logiciel de gestion clients | |
| <input type="checkbox"/> Définir une stratégie commerciale | E | | |
| <input type="checkbox"/> Sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires | Ec | | |
| <input type="checkbox"/> Négocier un contrat | Ec | | |
| <input type="checkbox"/> Contrôler la réalisation d'une prestation | C | | |
| <input type="checkbox"/> Organiser une animation promotionnelle | Ec | | |
| <input type="checkbox"/> Assister techniquement une équipe | Rs | <input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques | |
| <input type="checkbox"/> Gérer le budget global d'une structure | C | <input type="checkbox"/> Gestion budgétaire | |

Environnements de travail

| Structures | Secteurs | Conditions |
|---|----------|---|
| <input type="checkbox"/> Boutique, commerce de détail <input type="checkbox"/> Station-service | | <input type="checkbox"/> Travail en indépendant |

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

| Fiche ROME | Fiches ROME proches |
|--|--|
| D1301 - Management de magasin de détail <input type="checkbox"/> Toutes les appellations | D1401 - Assistanat commercial <input type="checkbox"/> Toutes les appellations |
| D1301 - Management de magasin de détail <input type="checkbox"/> Toutes les appellations | D1402 - Relation commerciale grands comptes et entreprises <input type="checkbox"/> Toutes les appellations |
| D1301 - Management de magasin de détail <input type="checkbox"/> Toutes les appellations | D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires <input type="checkbox"/> Toutes les appellations |

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

| Fiche ROME | Fiches ROME envisageables si évolution |
|---|--|
| D1301 - Management de magasin de détail ■ Toutes les appellations | D1509 - Management de département en grande distribution — Toutes les appellations |
| D1301 - Management de magasin de détail ■ Toutes les appellations | K2111 - Formation professionnelle — Formateur / Formatrice commerce vente |
| D1301 - Management de magasin de détail ■ Toutes les appellations | M1701 - Administration des ventes — Toutes les appellations |
| D1301 - Management de magasin de détail ■ Toutes les appellations | N1303 - Intervention technique d'exploitation logistique — Toutes les appellations |