

Appellations

- Chef d'atelier en reliure artisanale
- Conservateur-restaurateur / Conservatrice-restauratrice de livres
- Relieur / Relieuse d'art
- Relieur / Relieuse main
- Relieur-doreur / Relieuse-doreuse
- Restaurateur / Restauratrice de livres anciens
- Restaurateur / Restauratrice de papier

Définition

Réalise manuellement des opérations de valorisation, de protection et de réparation de différents types d'ouvrages en papier, imprimés ou manuscrits (livres de bibliophilie, registres, cartes, ...) selon leurs particularités (époque, matériaux, ...).

Peut confectionner des décors de couverture ou restaurer des ouvrages particuliers (cartes, affiches, ...).

Peut former différents publics aux techniques de reliure/restauration.

Peut coordonner une équipe et diriger une structure.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau CAP à Bac+2 (Diplôme des Métiers d'Art -DMA-) en arts de la reliure et de la dorure, arts graphiques reliure.

Un Master (diplôme de restaurateur du patrimoine, ...) est requis pour les emplois de la restauration d'ouvrages graphiques.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises artisanales, de bibliothèques ou d'organismes scientifiques, culturels et du patrimoine (musées, Archives Nationales, ...) parfois en relation avec différents services internes (bibliothécaires, conservateurs de musée, ...), avec des clients et divers intervenants externes (fournisseurs, organismes administratifs, ...).

Compétences de base

| Savoir-faire | | Savoirs |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restaurer des documents <input type="checkbox"/> Maintenir en état la couverture et les pages d'un ouvrage <input type="checkbox"/> Mettre en place des pages de gardes et de couvertures <input type="checkbox"/> Réparer des fonds de cahiers <input type="checkbox"/> Réaliser une plaçure par démontage d'un ouvrage <input type="checkbox"/> Constituer le corps d'ouvrage <input type="checkbox"/> Habiller des cartons de couverture <input type="checkbox"/> Fixer des cartons de couverture | | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Techniques de reliure <input type="checkbox"/> Techniques de restauration de document <input type="checkbox"/> Histoire du livre <input type="checkbox"/> Techniques de démontage/remontage de livres <input type="checkbox"/> Utilisation de presse hydraulique <input type="checkbox"/> Couture manuelle <input type="checkbox"/> Utilisation de massicot <input type="checkbox"/> Techniques de rognage <input type="checkbox"/> Techniques de couture de documents papier |

Compétences de base

| Savoir-faire | Savoirs | |
|--|---------|----|
| <input type="checkbox"/> Mettre en place une coiffe et des nerfs d'une couverture <input type="checkbox"/> Couvrir par découpe de gabarit | Ra | Ra |
| | | |

Compétences spécifiques

| Savoir-faire | Savoirs | |
|--|---------|---|
| <input type="checkbox"/> Réaliser la conservation d'ouvrages | Ra | <input type="checkbox"/> Techniques de peinture <input type="checkbox"/> Chimie <input type="checkbox"/> Principes de conservation préventive |
| <input type="checkbox"/> Réaliser des dorures et des décos en titrage <input type="checkbox"/> Réaliser des dorures et des décos en filet, fleuron etc. <input type="checkbox"/> Réaliser des dorures et des décos en mosaïque <input type="checkbox"/> Réaliser des dorures et des décos par incrustation de matériaux <input type="checkbox"/> Réaliser des dorures et des décos en papier reliure | Ar | <input type="checkbox"/> Techniques de dorure au balancier <input type="checkbox"/> Utilisation de fleuron et empreinte <input type="checkbox"/> Utilisation de fer à doré <input type="checkbox"/> Dorure à la feuille <input type="checkbox"/> Techniques de dorure au film <input type="checkbox"/> Sertissage d'élément de décor |
| <input type="checkbox"/> Transmettre les techniques du métier ou mener des actions de sensibilisation au métier | S | |
| <input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe | Es | <input type="checkbox"/> Management |
| <input type="checkbox"/> Réaliser une gestion comptable <input type="checkbox"/> Réaliser une gestion administrative | C | <input type="checkbox"/> Chiffrage/calcul de coût <input type="checkbox"/> Gestion comptable <input type="checkbox"/> Gestion administrative |

Environnements de travail

| Structures | Secteurs | Conditions |
|--|----------|---|
| <input type="checkbox"/> Bibliothèque, centre de documentation <input type="checkbox"/> Entreprise artisanale <input type="checkbox"/> Organisme culturel, du patrimoine | | <input type="checkbox"/> Travail en indépendant |

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME

Fiches ROME proches

Aucun emploi métier proche répertorié pour cette fiche ROME

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

Fiches ROME envisageables si évolution

B1402 - Reliure et restauration de livres et archives

- Toutes les appellations

B1302 - Décoration d'objets d'art et artisanaux

- Doreur / Doreuse sur tranche

B1402 - Reliure et restauration de livres et archives

- Toutes les appellations

B1802 - Réalisation d'articles en cuir et matériaux souples (hors vêtement)

- Gainier / Gainière

B1402 - Reliure et restauration de livres et archives

- Toutes les appellations

D1201 - Achat vente d'objets d'art, anciens ou d'occasion

- Bouquiniste

B1402 - Reliure et restauration de livres et archives

- Toutes les appellations

G1202 - Animation d'activités culturelles ou ludiques

- Animateur / Animatrice d'atelier d'activités manuelles

B1402 - Reliure et restauration de livres et archives

- Toutes les appellations

H2208 - Réalisation d'ouvrages décoratifs en bois

- Encadreur / Encadreuse

B1402 - Reliure et restauration de livres et archives

- Toutes les appellations

K1602 - Gestion de patrimoine culturel

- Attaché / Attachée de conservation du patrimoine